

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического  
совета университета  
(протокол от 23 апреля 2025 г. № 8)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
Р.А. Чмир  
«23» апреля 2025 г.

## ПРОГРАММА

### ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Направленность (профиль) Менеджмент в АПК  
квалификация выпускника Бакалавр

Мичуринск, 2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общие положения .....	3
2. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП ВО .....	4
3. Компетентностная характеристика выпускника бакалавриата .....	5
4. Программа государственного экзамена .....	42
4.1 Цель и задачи государственного экзамена .....	42
4.2 Место государственного экзамена в структуре образовательной программы .....	43
4.3 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы .....	43
4.4 Содержание государственного экзамена .....	46
4.5 Порядок проведения государственного экзамена .....	51
4.6 Перечень вопросов и компетентностно-ориентированных заданий, выносимых на государственный экзамен .....	54
4.7 Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена .....	60
4.8 Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену .....	60
5. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения .....	62
5.1 Цели, задачи и общие требования к выпускной квалификационной работе .....	62
5.2 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы .....	64
5.3 Тематика выпускных квалификационных работ .....	66
5.4 Руководство выпускной квалификационной работой .....	67
5.5 Структура выпускной квалификационной работы .....	68
5.6 Оформление выпускной квалификационной работы .....	70
5.7 Порядок проверки выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат» и допуска ее к защите .....	72
5.8 Предварительная защита выпускной квалификационной работы .....	73
5.9 Рецензирование выпускной квалификационной работы .....	73
5.10 Порядок защиты выпускной квалификационной работы .....	74
5.11 Список рекомендуемой литературы .....	76
6. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ .....	78
6.1 Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и шкала оценочных средств .....	78
6.2 Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ и шкала оценочных средств .....	81
7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций .....	86
8. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	87
Приложения .....	89

# **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Государственная итоговая аттестация является этапом, завершающим освоение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Менеджмент в АПК.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по данной образовательной программе высшего образования.

Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется образовательной организацией.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Менеджмент в АПК проводится в форме: государственного экзамена; защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственная итоговая аттестация).

Государственная итоговая аттестация предназначена для оценки сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно из государственной итоговой аттестации по уважительной причине, допускается к сдаче следующей государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся из числа инвалидов и не прошедшие государственную итоговую аттестацию в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Прохождение государственной итоговой аттестации регламентируется следующими нормативными правовыми документами:

–Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12 августа 2020 г.

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный Приказом Минобрнауки России № 636 от 29 июня 2015;

–нормативно-методические материалы Минобрнауки России и Рособрнадзора;

–профессиональный стандарт 08.018 «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Минтруда России от 30.08.2018 №564н;

–профессиональный стандарт 40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Минтруда России 08.09.2014 № 609н;

–Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;

—Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программа бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. Врио ректора ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ от 30.08. 2022.;

– Положение о выпускных квалификационных работах в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденное ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ от 29.03.2016.

–Положение о проверке ВКР (НКР) на наличие заимствований с использованием системы «Антиплагиат» в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденное ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ от 29.03.2016;

–другие локальные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ в части, касающейся образовательной деятельности.

## **2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

В соответствии с ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; выполнение и защита выпускной квалификационной работы, и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемого Министерством образования и науки РФ.

Для успешного прохождения государственной итоговой аттестации обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин (модулей) Блока 1 «Дисциплины (модули)»; Блок 2 «Практика» - прохождения учебных и производственных практик.

На государственную итоговую аттестацию отводится 10 недель (15 з.е.): 2 недели – на подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена и 8 недель – на выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

## **3. КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВЫПУСКНИКА БАКАЛАВРИАТА**

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности следующих компетенций выпускников бакалавриата:

- универсальными (УК):

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

*общепрофессиональными (ОПК):*

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управлеченческой теории;

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управлеченческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

*профессиональными (ПК):*

ПК-1. Способен интегрировать информацию и осуществлять документирование процесса управления рисками, разрабатывать методические рекомендации в рамках отдельных бизнес-процессов АПК;

ПК-2. Способен проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности и управление рисками в соответствии с нормами корпоративной культуры;

ПК-3. Способен разрабатывать мероприятия по управлению рисками, оценивать качество работы эффективного управления в организациях АПК;

ПК-4. Способен использовать программное обеспечение для анализа управленческой информации, осуществлять расчеты экономической эффективности организаций АПК

ПК-5. Способен управлять проектами, строить структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организаций АПК и выстраивать эффективные коммуникации между всеми организационными звеньями системы управления;

ПК-6. Способен комплексно подходить к формированию организации производства, ее структурных подразделений, осуществлять стратегическое планирование и контроль за их деятельностью и вести нормативно-правовую документацию.

Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (до-пороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
УК-1				
ИД-1 <sub>УК-1</sub> – Анализирует поставленную задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Не анализирует поставленную задачу с выделением ее базовых составляющих, не осуществляет	Удовлетворительно анализирует поставленную задачу с ошибками выделяя ее базовые составляющие,	Хорошо анализирует поставленную задачу, с определенными неточностями выделяя ее базовые	Отлично анализирует поставленную задачу, правильно выделяя ее базовые составляющие,

	декомпозицию задачи	не точно осуществляет декомпозицию задачи	составляющие, адекватно осуществляет декомпозицию задачи	точно осуществляет декомпозицию задачи
ИД-2ук-1 –Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Не находит и критически не анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Фрагментарно находит и критически не точно анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Не в полном объеме находит и критически с определенными погрешностями анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	В полном объеме находит и критически верно анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи
ИД-3ук-1 – Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Не рассматривает возможные варианты решения задачи с оценкой их достоинств и недостатков	Рассматривает единичные случаи возможных вариантов решения задачи, поверхностно оценивая их достоинства и недостатки	Рассматривает ограниченное число возможных вариантов решения задачи, адекватно оценивая их достоинства и недостатки	Рассматривает всевозможные варианты решения задачи, правильно оценивая их достоинства и недостатки
ИД-4ук-1 Аргументировано формирует собственные суждения и оценки, отличает факты от мнений и интерпретаций в рассуждениях других участников деятельности, принимает обоснованное решение поставленной задачи	Не аргументировано формирует собственные суждения и оценки, не отличает факты от мнений и интерпретаций в рассуждениях других участников деятельности, не принимает обоснованное решение поставленной задачи	Частично аргументировано формирует собственные суждения и оценки, приблизительно отличает факты от мнений и интерпретаций в рассуждениях других участников деятельности, принимает в малой степени обоснованное решение поставленной задачи	Аргументировано, но с определенными неточностями формирует собственные суждения и оценки, адекватно отличает факты от мнений и интерпретаций в рассуждениях других участников деятельности, принимает обоснованное по большинству параметров решение поставленной задачи	В полной мере аргументировано формирует собственные суждения и оценки, точно отличает факты от мнений и интерпретаций в рассуждениях других участников деятельности, принимает обоснованное по всем параметрам решение поставленной задачи
ИД-5ук-1 – Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	Не определяет и не оценивает последствия возможных решений задачи	Удовлетворительно определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	Хорошо определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	Отлично определяет и оценивает последствия возможных решений задачи
УК-2				
ИД-1ук-2 – Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность	Не формулирует в рамках поставленной	Удовлетворительно формулирует в рамках поставленной	Хорошо формулирует в рамках поставленной	Отлично формулирует в рамках поставленной

	взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, не определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, приблизительно определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, с определенными погрешностями определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, верно определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач
ИД-2ук-2 – Планирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Не планирует решение конкретной задачи проекта с выбором оптимального способа ее решения и с учетом действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Удовлетворительно планирует решение конкретной задачи проекта, с ошибками выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Хорошо планирует решение конкретной задачи проекта, с определенными погрешностями выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Отлично планирует решение конкретной задачи проекта, правильно выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	
ИД-3ук-2 – Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Не решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Удовлетворительно решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Хорошо решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Отлично решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	
ИД-4ук-2 – Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Публично не представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Публично удовлетворительно представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Публично хорошо представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Публично отлично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	
УК-3					
ИД-1ук-3 – Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде, демонстрирует	Не понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, не определяет свою роль в	Частично понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, приблизительно	Хорошо понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, адекватно определяет	Отлично понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, правильно определяет	

	способность реализовывать лидерские качества и умения	команде, не демонстрирует способность реализовывать лидерские качества и умения	определяет свою роль в команде, неактивно демонстрирует способность реализовывать лидерские качества и умения	свою роль в команде, периодически демонстрирует способность реализовывать лидерские качества и умения	свою роль в команде, активно демонстрирует способность реализовывать лидерские качества и умения
ИД-2 <sub>УК-3</sub> – Осуществляет выбор тактик взаимодействия с различными категориями людей, понимая и учитывая в своей деятельности особенности их поведения (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)	Не осуществляет выбор тактик взаимодействия с различными категориями людей с пониманием и учетом в своей деятельности особенности их поведения (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)	Не точно осуществляет выбор тактик взаимодействия с различными категориями людей, частично понимая и учитывая в своей деятельности особенности их поведения (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)	Адекватно осуществляет выбор тактик взаимодействия с различными категориями людей, не в полной мере понимая и учитывая в своей деятельности особенности их поведения (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)	Правильно осуществляет выбор тактик взаимодействия с различными категориями людей, полностью понимая и учитывая в своей деятельности особенности их поведения (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)	
ИД-3 <sub>УК-3</sub> – Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	Не предвидит результаты (последствия) личных действий и не планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	Частично предвидит результаты (последствия) личных действий и удовлетворительно планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	С небольшими погрешностями предвидит результаты (последствия) личных действий и хорошо планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	Полностью предвидит результаты (последствия) личных действий и отлично планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	
ИД-4 <sub>УК-3</sub> – Эффективно и толерантно взаимодействует с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентациями результатов работы команды	Эффективно и толерантно не взаимодействует с другими членами команды, в том числе не участвует в обмене информацией, знаниями и	Частично эффективно и толерантно взаимодействует с другими членами команды, в том числе пассивно участвует в обмене информацией,	Не в полной мере эффективно и толерантно взаимодействует с другими членами команды, в том числе периодически участвует в	В полной мере эффективно и толерантно взаимодействует с другими членами команды, в том числе регулярно участвует в обмене информацией,	

	опытом, презентациями результатов работы команды	знаниями и опытом, презентациями результатов работы команды	обмене информацией, знаниями и опытом, презентациями результатов работы команды	знаниями и опытом, презентациями результатов работы команды
УК-4				
ИД-1 <sub>УК-4</sub> – Выбирает коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ах) языках	Не выбирает коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ах) языках	С ошибками выбирает коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ах) языках	С небольшими неточностями выбирает коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ах) языках	Правильно выбирает коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ах) языках
ИД-2 <sub>УК-4</sub> – Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий	Свободно не воспринимает, не анализирует и критически не оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с применением информационно - коммуникационных технологий	Свободно, но пассивно воспринимает, удовлетворительно анализирует и в единичных случаях критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с применением информационно - коммуникационных технологий	Свободно и инициативно воспринимает, хорошо анализирует и в большинстве случаев критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с применением информационно - коммуникационных технологий	Свободно и активно воспринимает, отлично анализирует и всегда критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с применением информационно - коммуникационных технологий
ИД-3 <sub>УК-4</sub> – Ведет деловую переписку на государственном и иностранном(ых) языках, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции	Не ведет деловую переписку на государственном и иностранном(ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных	Удовлетворительно ведет деловую переписку на государственном и иностранном(ых) языках, частично учитывая особенности стилистики официальных и	Хорошо ведет деловую переписку на государственном и иностранном(ых) языках, не в полной мере учитывая особенности стилистики официальных и	Отлично ведет деловую переписку на государственном и иностранном(ых) языках, в полной мере учитывая особенности стилистики официальных и

	писем, социокультурн ых различий в формате корреспонденци и	официальных и неофициальных писем, социокультурн ые различия в формате корреспонденци и	неофициальных писем, социокультурн ые различия в формате корреспонденци и	неофициальных писем, социокультурн ые различия в формате корреспонденци и
ИД-4ук-4 – Осуществляет диалог в рамках межличностного и профессионального общения: -внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; - уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; - критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; - адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Не осуществляет диалог в рамках межличностног о и профессиональн ого общения: - невнимательно слушая и не пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; - не уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; -не критикуя аргументирован о и конструктивно, не задевая чувств других; - не адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Удовлетворител ьно осуществляет диалог в рамках межличностног о и профессиональн ого общения: -в единичных случаях внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; - незначительно уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; -эпизодически критикуя аргументирован о и конструктивно, не задевая чувств других; -с определенными погрешностями адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Хорошо осуществляет диалог в рамках межличностног о и профессиональн ого общения: -в большинстве случаев внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; - в большой мере уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; - периодически критикуя аргументирован о и конструктивно, не задевая чувств других; -с определенными погрешностями адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Отлично осуществляет диалог в рамках межличностног о и профессиональн ого общения: -постоянно внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; - существенно уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; - всегда критикуя аргументирован о и конструктивно, не задевая чувств других; - правильно адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия
ИД-5ук-4 – Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) языка(ах) на государственный язык РФ и с государственного) языка РФ на иностранный(ые) язык(и)	Не выполняет перевод профессиональн ых текстов с иностранных (ых) языка(ах) на государственны й язык РФ и с государственно го) языка РФ на	Удовлетворител ьно выполняет перевод профессиональн ых текстов с иностранных (ых) языка(ах) на государственны й язык РФ и с государственно	Хорошо выполняет перевод профессиональн ых текстов с иностранных (ых) языка(ах) на государственны й язык РФ и с государственно	Отлично выполняет перевод профессиональн ых текстов с иностранных (ых) языка(ах) на государственны й язык РФ и с государственно

	иностранный(ы е) язык(и)	го) языка РФ на иностранный(ы е) язык(и)	го) языка РФ на иностранный(ы е) язык(и)	го) языка РФ на иностранный(ы е) язык(и)
УК-5				
ИД-1 <sub>УК-5</sub> – Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	Не находит и не использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	Частично находит и удовлетворительно использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	Не в полном объеме находит и хорошо использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	В полном объеме находит и отлично использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
ИД-2 <sub>УК-5</sub> – Воспринимает Российскую Федерацию как многонациональное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой	Не воспринимает Российскую Федерацию как многонациональное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой	Частично воспринимает Российскую Федерацию как многонациональное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой	Не в полной мере воспринимает Российскую Федерацию как многонациональное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой	В полной мере воспринимает Российскую Федерацию как многонациональное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой
ИД-3 <sub>УК-5</sub> – Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии,	Не демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте	Удовлетворительно демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте	Хорошо демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте	Отлично демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте

философские и этические учения	мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения	контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские	мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские	мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские
ИД-4 <sub>УК-5</sub> – Конструктивно и недискриминационно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Конструктивно и недискриминационно не взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	В единичных случаях конструктивно и недискриминационно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	В большинстве случаев конструктивно и недискриминационно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Всегда конструктивно и недискриминационно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
УК-6				
ИД-1 <sub>УК-6</sub> – Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Не применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Удовлетворительно применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Хорошо применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Отлично применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
ИД-2 <sub>УК-6</sub> – Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка	Не понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов	Удовлетворительно понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей,	Хорошо понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей,	Отлично понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей,

труда	карьера роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	этапов карьера роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	этапов карьера роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	этапов карьера роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
ИД-3 <sub>УК-6</sub> – Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Критически не оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Критически не точно оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Критически с определенными погрешностями оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Критически верно оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
ИД-4 <sub>УК-6</sub> – Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Не демонстрирует интерес к учебе и не использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Нерегулярно демонстрирует интерес к учебе и удовлетворительно использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Периодически демонстрирует интерес к учебе и хорошо использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Постоянно демонстрирует интерес к учебе и отлично использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
УК-7				
ИД-1 <sub>УК-7</sub> – Понимает значение физической культуры и оздоровительных мероприятий для поддержания оптимального уровня работоспособности	Не понимает значение физической культуры и оздоровительных мероприятий для поддержания оптимального уровня работоспособности	Поверхностно понимает значение физической культуры и оздоровительных мероприятий для поддержания оптимального уровня работоспособности	Хорошо понимает значение физической культуры и оздоровительных мероприятий для поддержания оптимального уровня работоспособности	Отлично понимает значение физической культуры и оздоровительных мероприятий для поддержания оптимального уровня работоспособности
ИД-2 <sub>УК-7</sub> – Использует методы и средства физической культуры и соблюдает нормы здорового образа жизни для полноценного, активного и регулярного выполнения социальных и профессиональных	Не использует методы и средства физической культуры и не соблюдает нормы здорового образа жизни для полноценного,	Удовлетворительно использует методы и средства физической культуры и нерегулярно соблюдает нормы здорового образа жизни	Хорошо использует методы и средства физической культуры и периодически соблюдает нормы здорового образа жизни	Отлично использует методы и средства физической культуры и постоянно соблюдает нормы здорового образа жизни

обязанностей	активного и регулярного выполнения социальных и профессиональных обязанностей	для полноценного, активного и регулярного выполнения социальных и профессиональных обязанностей	для полноценного, активного и регулярного выполнения социальных и профессиональных обязанностей	для полноценного, активного и регулярного выполнения социальных и профессиональных обязанностей
ИД-3ук-7 – Выбирает здоровьесберегающие технологии с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности, имеет положительный стимулированный опыт их применения	Не выбирает здоровьесберегающие технологии с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности, не имеет положительный стимулированный опыт их применения	Неточно выбирает здоровьесберегающие технологии с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности, редко имеет положительный стимулированный опыт их применения	Периодически выбирает здоровьесберегающие технологии с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности, периодически имеет положительный стимулированный опыт их применения	Правильно выбирает здоровьесберегающие технологии с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности, на постоянной основе имеет положительный стимулированный опыт их применения
УК-8				
ИД-1ук-8 – Анализирует факторы вредного и опасного влияния чрезвычайных ситуаций на природную среду и причины возникновения военных конфликтов	Не анализирует факторы вредного и опасного влияния чрезвычайных ситуаций на природную среду и причины возникновения военных конфликтов	Удовлетворительно анализирует факторы вредного и опасного влияния чрезвычайных ситуаций на природную среду и причины возникновения военных конфликтов	Хорошо анализирует факторы вредного и опасного влияния чрезвычайных ситуаций на природную среду и причины возникновения военных конфликтов	Отлично анализирует факторы вредного и опасного влияния чрезвычайных ситуаций на природную среду и причины возникновения военных конфликтов
ИД-2ук-8 – Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения	Не осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения	Удовлетворительно осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения	Хорошо осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения	Отлично осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения
ИД-3ук-8 – Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники	Не выявляет и не устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники	Удовлетворительно выявляет и частично устраняет	Хорошо выявляет, но не в полной мере устраняет	Отлично выявляет и полностью устраняет

безопасности на рабочем месте	нарушениями техники безопасности на рабочем месте	проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
ИД-4 <sub>УК-8</sub> – Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, оказывает первую помощь пострадавшим	Не принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, не оказывает первую помощь пострадавшим	Пассивно принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, удовлетворительно оказывает первую помощь пострадавшим	Регулярно принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, хорошо оказывает первую помощь пострадавшим	Активно принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, отлично оказывает первую помощь пострадавшим
УК-9				
ИД-1 <sub>УК-9</sub> – Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности с учетом их психофизических особенностей	Не обладает представлениям и о принципах недискриминационного взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности с учетом их психофизических особенностей	Обладает фрагментарным и представлениям и о принципах недискриминационного взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности с учетом их психофизических особенностей	Обладает достаточными представлениям и о принципах недискриминационного взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности с учетом их психофизических особенностей	Обладает полными представлениям и о принципах недискриминационного взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности с учетом их психофизических особенностей
ИД-2 <sub>УК-9</sub> – Взаимодействует с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах, избегая психологически некомфортные ситуации	Не взаимодействует с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах с исключением психологически некомфортных	Удовлетворительно взаимодействует с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах, редко избегая психологически	Хорошо взаимодействует с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах, в большинстве случаев избегая психологически	Отлично взаимодействует с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах ,всегда избегая психологически некомфортные

	ситуаций	некомфортные ситуации	некомфортные ситуации	ситуации
УК-10				
ИД-1 <sub>УК-10</sub> – Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Не понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Удовлетворительно понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Хорошо понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, но не полностью выявляет цели и формы участия государства в экономике	Отлично понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
ИД-2 <sub>УК-10</sub> – Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Не применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, не использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), не контролирует собственные экономические и финансовые риски	Удовлетворительно применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, частично использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), нерегулярно контролирует собственные экономические и финансовые риски	Хорошо применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, но не в полной мере использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), периодически контролирует собственные экономические и финансовые риски	Отлично применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, в полной мере использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), постоянно контролирует собственные экономические и финансовые риски
УК-11				
ИД-1 <sub>УК-11</sub> – Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционным поведением, рассматривает способы их профилактики профессиональной деятельности	Не анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционным поведением, не рассматривает	Поверхностно анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционным поведением, рассматривает	Внимательно анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционным поведением, рассматривает	Ответственно анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционным поведением, рассматривает

		способы их профилактики в профессиональной деятельности	некоторые способы их профилактики в профессиональной деятельности	ограниченное число способов их профилактики в профессиональной деятельности	всевозможные способы их профилактики в профессиональной деятельности
ИД-2ук-11 Обеспечивает формирование активной гражданской позиции и нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения профессиональной деятельности	- B	Не обеспечивает формирование активной гражданской позиции и нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности	Удовлетворительно обеспечивает формирование активной гражданской позиции и нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности	Хорошо обеспечивает формирование активной гражданской позиции и нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности	Отлично обеспечивает формирование активной гражданской позиции и нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности
ИД-3ук-11 Планирует, организует и проводит мероприятия, направленные на противодействие проявлений экстремизма, терроризма и коррупции профессиональной деятельности, популяризирует соблюдение правил общественного взаимодействия	- и на B	Не планирует, не организует и не проводит мероприятия, направленные на противодействие проявлений экстремизма, терроризма и коррупции в профессиональной деятельности, не популяризирует соблюдение правил общественного взаимодействия	Удовлетворительно планирует, организует и нерегулярно проводит мероприятия, направленные на противодействие проявлений экстремизма, терроризма и коррупции в профессиональной деятельности, пассивно популяризирует соблюдение правил общественного взаимодействия	Хорошо планирует, инициативно организует и периодически проводит мероприятия, направленные на противодействие проявлений экстремизма, терроризма и коррупции в профессиональной деятельности, регулярно популяризирует соблюдение правил общественного взаимодействия	Отлично планирует, активно организует и на постоянной основе проводит мероприятия, направленные на противодействие проявлений экстремизма, терроризма и коррупции в профессиональной деятельности, активно популяризирует соблюдение правил общественного взаимодействия
ОПК-1					
ИД-1опк-1 – Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения		Не может использовать основы экономических, организационных и	Частично использует основы экономических, организационных и	Хорошо использует основы экономических, организационных и	Отлично использует основы экономических, организационных и

профессиональной деятельности	управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности
ИД-2 <sub>ОПК-1</sub> – Проводит системный анализ деятельности организации, формирования и реализации товарной, ценовой и сбытовой политики предприятия используя компьютерный инструментарий.	Не может проводить системный анализ деятельности организации, формирования и реализации товарной, ценовой и сбытовой политики предприятия используя компьютерный инструментарий	С трудом проводит системный анализ деятельности организации, формирования и реализации товарной, ценовой и сбытовой политики предприятия используя компьютерный инструментарий	Хорошо проводит системный анализ деятельности организации, формирования и реализации товарной, ценовой и сбытовой политики предприятия используя компьютерный инструментарий	Отлично проводит системный анализ деятельности организации, формирования и реализации товарной, ценовой и сбытовой политики предприятия используя компьютерный инструментарий
ИД-3 <sub>ОПК-1</sub> – Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с использованием информационных технологий.	Не может применять аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с использованием информационных технологий.	Частично применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с использованием информационных технологий.	Хорошо применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с использованием информационных технологий.	Отлично применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с использованием информационных технологий.
ОПК-2				
ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> – Осуществляет статистическую обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленических задач, применяя интеллектуальные информационно-аналитические системы	Не может осуществлять статистическую обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленических задач, применяя интеллектуальные информационно-аналитические системы	Частично осуществляет статистическую обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленических задач, применяя интеллектуальные информационно-аналитические системы	Хорошо осуществляет статистическую обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленических задач, применяя интеллектуальные информационно-аналитические системы	Отлично осуществляет статистическую обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленических задач, применяя интеллектуальные информационно-аналитические системы
ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> - Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение.	Не может выбрать соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные	С трудом выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные	Хорошо выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные	Отлично выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные

	ые технологии и программное обеспечение.	ые технологии и программное обеспечение.	ые технологии и программное обеспечение.	ые технологии и программное обеспечение.
ИД-3 <sub>ОПК-2</sub> - Проводит анализ механизма функционирования экономических систем, в особенности изучение методов деятельности отдельной фирмы и экономики в целом с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Не может проводить анализ механизма функционирования экономических систем, в особенности изучение методов деятельности отдельной фирмы и экономики в целом с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Частично проводит анализ механизма функционирования экономических систем, в особенности изучение методов деятельности отдельной фирмы и экономики в целом с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Хорошо проводит анализ механизма функционирования экономических систем, в особенности изучение методов деятельности отдельной фирмы и экономики в целом с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Отлично проводит анализ механизма функционирования экономических систем, в особенности изучение методов деятельности отдельной фирмы и экономики в целом с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-3				
ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> - Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления.	Не может описать проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления.	С трудом описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления.	Хорошо описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления.	Отлично описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления.
ИД-2 <sub>ОПК-3</sub> - Выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом социальной значимости, достижения экономической, социальной и экологической эффективности.	Не может выявлять и формировать организационно-управленческие решения, разрабатывать и обосновывать их с учетом социальной значимости, достижения экономической, социальной и экологической эффективности.	С трудом выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом социальной значимости, достижения экономической, социальной и экологической эффективности.	Хорошо выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом социальной значимости, достижения экономической, социальной и экологической эффективности.	Отлично выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом социальной значимости, достижения экономической, социальной и экологической эффективности.
ИД-3 <sub>ОПК-3</sub> - Оценивает ожидаемые	Не может оценить	Частично оценивает	Хорошо оценивает	Отлично оценивает

результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, содействует их реализации в условиях сложной и динамичной среды.	ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, не содействует их реализации в условиях сложной и динамичной среды.	ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, с трудом содействует их реализации в условиях сложной и динамичной среды.	ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, содействует их реализации в условиях сложной и динамичной среды.	ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, содействует их реализации в условиях сложной и динамичной среды.
<b>ОПК-4</b>				
<b>ИД-1<sub>ОПК-4</sub>- Выявляет и оценивает возможности рынка и развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.</b>	Не может выявлять и оценивать возможности рынка и развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.	С трудом выявляет и оценивает возможности рынка и развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.	Хорошо выявляет и оценивает возможности рынка и развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.	Отлично выявляет и оценивает возможности рынка и развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.
<b>ИД-2<sub>ОПК-4</sub> - Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса, управляет процессами создания и коммерциализации новых продуктов.</b>	Не может разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса, не может управлять процессами создания и коммерциализации новых продуктов.	Не полностью разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса, частично управляет процессами создания и коммерциализации новых продуктов.	Хорошо разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса, управляет процессами создания и коммерциализации новых продуктов.	Отлично разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса, управляет процессами создания и коммерциализации новых продуктов.
<b>ИД-3<sub>ОПК-4</sub> - Формирует условия для создания и развития новых направлений деятельности организаций</b>	Не формирует условия для создания и развития новых направлений деятельности организаций	Удовлетворительно формирует условия для создания и развития новых направлений деятельности организаций	Хорошо формирует условия для создания и развития новых направлений деятельности организаций	Отлично формирует условия для создания и развития новых направлений деятельности организаций
<b>ОПК-5</b>				
<b>ИД-1<sub>ОПК-5</sub> - Определяет области своего воздействия на процесс управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, осуществляет управленческое консультирование,</b>	Не определяет области своего воздействия на процесс управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, осуществляет управленческое консультирование,	Удовлетворительно определяет области своего воздействия на процесс управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, осуществляет управленческое консультирование,	Хорошо определяет области своего воздействия на процесс управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, осуществляет управленческое консультирование,	Отлично определяет области своего воздействия на процесс управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, осуществляет управленческое консультирование,

	расставляет приоритеты.	интеллектуальный анализ, осуществляет управленческое консультирование, расставляет приоритеты.	данных и их интеллектуальный анализ, осуществляет управленческое консультирование, расставляет приоритеты.	данных и их интеллектуальный анализ, осуществляет управленческое консультирование, расставляет приоритеты.	данных и их интеллектуальный анализ, осуществляет управленческое консультирование, расставляет приоритеты.
ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> - Формирует траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием современных информационных технологий и программных средств.	Не может формировать траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием современных информационных технологий и программных средств.	С трудом формирует траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием современных информационных технологий и программных средств.	Хорошо формирует траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием современных информационных технологий и программных средств.	Отлично формирует траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием современных информационных технологий и программных средств.	
ИД-3 <sub>ОПК-5</sub> - Применяет современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий технологического развития производства по повышению эффективности организации.	Не может применять современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий технологического развития производства по повышению эффективности организации.	С трудом применяет современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий технологического развития производства по повышению эффективности организации.	Хорошо применяет современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий технологического развития производства по повышению эффективности организации.	Отлично применяет современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий технологического развития производства по повышению эффективности организации.	
ОПК-6					
ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> Имеет представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий	Не имеет представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий	Имеет частичное представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий	Имеет сформированное, но содержащее отдельные пробелы, представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий	Имеет полное представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий	
ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> Применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной	Не применяет принципы работы современных информационных технологий при решении	Удовлетворительно применяет принципы работы современных информационных технологий	Хорошо применяет принципы работы современных информационных технологий	Отлично применяет принципы работы современных информационных технологий	

деятельности	задач профессиональной деятельности	при решении задач профессиональной деятельности	при решении задач профессиональной деятельности	при решении задач профессиональной деятельности
ПК-1				
ИД-1 <sub>ПК-1</sub> - Проводит идентификацию и регистрацию проблем, касающихся управления рисками, консолидирует информацию по всем рискам.	Не может проводить идентификацию и регистрацию проблем, касающихся управления рисками, не консолидирует информацию по всем рискам.	Удовлетворительно проводит идентификацию и регистрацию проблем, касающихся управления рисками, с трудом консолидирует информацию по всем рискам.	Хорошо проводит идентификацию и регистрацию проблем, касающихся управления рисками, консолидирует информацию по всем рискам.	Отлично проводит идентификацию и регистрацию проблем, касающихся управления рисками, консолидирует информацию по всем рискам.
ИД-2 <sub>ПК-1</sub> - Осуществляет документирование процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Не может осуществлять документированное описание процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Удовлетворительно осуществляет документированное описание процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Хорошо осуществляет документированное описание процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Отлично осуществляет документированное описание процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений
ИД-3 <sub>ПК-1</sub> – Разрабатывает методические рекомендации в рамках отдельных бизнес-процессов для решения проблем современного управления агропромышленным производством	Не разрабатывает методические рекомендации в рамках отдельных бизнес-процессов для решения проблем современного управления агропромышленным производством	С трудом разрабатывает методические рекомендации в рамках отдельных бизнес-процессов для решения проблем современного управления агропромышленным производством	Хорошо разрабатывает методические рекомендации в рамках отдельных бизнес-процессов для решения проблем современного управления агропромышленным производством	Отлично разрабатывает методические рекомендации в рамках отдельных бизнес-процессов для решения проблем современного управления агропромышленным производством
ПК-2				
ИД-1 <sub>ПК-2</sub> Осуществляет сбор информации текущего управления рисками, устанавливает и поддерживает деловые контакты с сотрудниками организации по описанию и актуализации рисков	Не может осуществлять сбор информации текущего управления рисками, не устанавливает и не поддерживает деловые контакты с сотрудниками организации по	Частично осуществляет сбор информации текущего управления рисками, с трудом устанавливает и поддерживает деловые контакты с сотрудниками организации по	Хорошо осуществляет сбор информации текущего управления рисками, устанавливает и поддерживает деловые контакты с сотрудниками организации по	Отлично осуществляет сбор информации текущего управления рисками, устанавливает и поддерживает деловые контакты с сотрудниками организации по описанию и

	описанию и актуализации рисков	описанию и актуализации рисков	актуализации рисков	актуализации рисков
ИД-2 <sub>ПК-2</sub> Проводит анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций АПК и управление рисками	Не может проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций АПК и управление рисками	Удовлетворительно проводит анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций АПК и управление рисками	Хорошо проводит анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций АПК и управление рисками	Отлично проводит анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций АПК и управление рисками
ИД-3 <sub>ПК-2</sub> Осуществляет проверку эффективности управления отдельными видами рисков в соответствии с нормами корпоративной культуры	Не осуществляет проверку эффективности управления отдельными видами рисков в соответствии с нормами корпоративной культуры	Удовлетворительно осуществляет проверку эффективности управления отдельными видами рисков в соответствии с нормами корпоративной культуры	Хорошо осуществляет проверку эффективности управления отдельными видами рисков в соответствии с нормами корпоративной культуры	Отлично осуществляет проверку эффективности управления отдельными видами рисков в соответствии с нормами корпоративной культуры
ПК-3				
ИД-1 <sub>ПК-3</sub> - Проводит анализ применяемых способов управления рисками и мероприятий по управлению рисками в организациях АПК	Не проводит анализ применяемых способов управления рисками и мероприятий по управлению рисками в организациях АПК	Удовлетворительно проводит анализ применяемых способов управления рисками и мероприятий по управлению рисками в организациях АПК	Хорошо проводит анализ применяемых способов управления рисками и мероприятий по управлению рисками в организациях АПК	Отлично проводит анализ применяемых способов управления рисками и мероприятий по управлению рисками в организациях АПК
ИД-2 <sub>ПК-3-</sub> Осуществляет мониторинг системы управления рисками, актуализацию карт рисков по бизнес-процессам, направлениям бизнеса в организациях АПК	Не осуществляет мониторинг системы управления рисками, не проводит актуализацию карт рисков по бизнес-процессам, направлениям бизнеса в организациях АПК	С трудом осуществляет мониторинг системы управления рисками, актуализацию карт рисков по бизнес-процессам, направлениям бизнеса в организациях АПК	Хорошо осуществляет мониторинг системы управления рисками, актуализацию карт рисков по бизнес-процессам, направлениям бизнеса в организациях АПК	Отлично осуществляет мониторинг системы управления рисками, актуализацию карт рисков по бизнес-процессам, направлениям бизнеса в организациях АПК
ИД-3 <sub>ПК-3</sub> - Разрабатывает мероприятия по управления разными видами рисков в соответствии с	Не разрабатывает мероприятия по управления разными видами рисков в	С трудом разрабатывает мероприятия по управления разными видами рисков в	Хорошо разрабатывает мероприятия по управления разными видами рисков в	Отлично разрабатывает мероприятия по управления разными видами рисков в







(услуг) по установленным графикам	выполнение работ (услуг) по установленным графикам	выполнение работ (услуг) по установленным графикам	выполнение работ (услуг) по установленным графикам	выполнение работ (услуг) по установленным графикам
ИД-2 <sub>ПК-6</sub> - Руководит проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации АПК в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработкой предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли	Не может руководить проведением экономических исследований производственном хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации АПК в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработкой предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли	Удовлетворительно руководит проведением экономических исследований производственном хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации АПК в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработкой предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли	Хорошо руководит проведением экономических исследований производственном хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации АПК в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработкой предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли	Отлично руководит проведением экономических исследований производственном хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации АПК в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработкой предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли
ИД-3 <sub>ПК-6</sub> - Осуществляет стратегическое планирование и контроль за деятельностью структурных подразделений организации АПК и ведет нормативно-правовую документацию	Не осуществляет стратегическое планирование и контроль за деятельностью структурных подразделений организации АПК и не ведет нормативно-правовую	Иногда осуществляет стратегическое планирование и контроль за деятельностью структурных подразделений организации АПК и ведет нормативно-правовую	Хорошо осуществляет стратегическое планирование и контроль за деятельностью структурных подразделений организации АПК и ведет нормативно-правовую	Отлично осуществляет стратегическое планирование и контроль за деятельностью структурных подразделений организации АПК и ведет нормативно-правовую

## 4. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

### 4.1. Цель и задачи государственного экзамена

Государственный экзамен является одним из заключительных этапов подготовки бакалавров и имеет целью: установление уровня подготовленности выпускника к следующим видам профессиональной деятельности: организационно-управленческой, информационно-аналитической в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Выпускник освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи

а) *организационно-управленческая деятельность:*

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

б) *информационно-аналитическая деятельность:*

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; оценка эффективности управленческих решений.

### 4.2. Место государственного экзамена в структуре образовательной программы

Государственный экзамен относится к блоку Б.3 «Государственная итоговая аттестация» образовательной программы направления 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Менеджмент в АПК, куда входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

### 4.3. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в

## **результате освоения образовательной программы**

Проведение государственного экзамена направлено на формирование:  
*общепрофессиональными (ОПК):*

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности  
*профессиональными (ПК):*

ПК-1. Способен интегрировать информацию и осуществлять документирование процесса управления рисками, разрабатывать методические рекомендации в рамках отдельных бизнес-процессов АПК;

ПК-2. Способен проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности и управление рисками в соответствии с нормами корпоративной культуры;

ПК-3. Способен разрабатывать мероприятия по управлению рисками, оценивать качество работы эффективного управления в организациях АПК;

ПК-4. Способен использовать программное обеспечение для анализа управленческой информации, осуществлять расчеты экономической эффективности организаций АПК

ПК-5. Способен управлять проектами, строить структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организаций АПК и выстраивать эффективные коммуникации между всеми организационными звенями системы управления;

В результате подготовки и сдачи государственного экзамена обучающийся должен:

### ***Знать:***

- основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

- основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

- организационные структуры,

- теории мотивации, лидерства и власти

- различные способы разрешения конфликтных ситуаций

- навыки стратегического анализа,

- взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний

- бизнес-планы и условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов

- документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций

- воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления,

- виды рисков;

- основные принципы управления;

- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; преимущества и недостатки организационных структур управления производством; принципы развития и закономерности функционирования организаций; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;

- методы анализа внешней и внутренней среды, анализа рынка и анализа конкурентов;

- основы маркетинговых коммуникаций;

- структуру и основные части бизнес-плана;

- основные части маркетинговой, организационной, операционной и финансовой

частей бизнес-плана;

**Уметь:**

- решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

-анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

- оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

- управлять проектами, строить структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организаций АПК и выстраивать эффективные коммуникации между всеми организационными звеньями системы управления;

- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; осуществлять распределение полномочий и ответственности работников аппарата управления организации на основе их делегирования;

- понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

- интегрировать информацию и осуществлять документирование процесса управления рисками, разрабатывать методические рекомендации в рамках отдельных бизнес-процессов АПК;

- формировать организационную структуру предприятия из соображений разумной достаточности;

- разрабатывать мероприятия по управлению рисками, оценивать качество работы эффективного управления в организациях АПК;

- использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации);

**Владеть:**

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

- методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

- различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
- навыками комплексно подходить к формированию организации производства, ее структурных подразделений, осуществлять стратегическое планирование и контроль за их деятельностью и вести нормативно-правовую документацию.
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
- навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

#### **4.4. Содержание государственного экзамена**

Государственный экзамен проводится по 6 дисциплинам (модулям) образовательной программы, результаты освоения которых, имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Перечень дисциплин включает:

##### **Раздел 1. Управление АПК (ОПК-3, ОПК-6; ПК-1, ПК-2; ПК-4);**

Сущность управления общественным производством в условиях рыночных отношений. Предмет науки управления в системе общественных и экономических наук. Основные понятия науки управления. Система управления как структура и как процесс. Управляющая и управляемая системы.

Понятие и значение функций управления. Общие (основные) функции управления. Понятие планирования производства. Функция «организация» управления. Контроль как функция управления. Основные виды контроля: предварительный, текущий и заключительный и их характеристика. Объекты и формы контроля. Особенности осуществления контроля в использовании материальных, финансовых и трудовых ресурсов предприятия. Процесс управленческого контроля. Сопоставление достигнутых результатов с установленными результатами.

Мотивирующая роль контроля. Типичные ошибки менеджеров при реализации контролирующих функций и пути их преодоления. Принципы эффективного контроля.

Координирование (регулирование, распорядительство). Учет и анализ в управлении, и их разновидности.

Конкретные функции управления сельскохозяйственным предприятием. Общее руководство предприятием и его внутрихозяйственными подразделениями. Оперативное управление и управление производством. Управление технологической подготовкой и научно-техническим развитием производством.

Понятие и сущность хозяйственного механизма АПК. Механизм управления на макроуровне. Понятие, место и роль методов управления. Система методов управления и

их взаимосвязь. Комплексный характер их использования.

Структура и функции органов управления АПК на федеральном и региональном уровне. АПК как объект управления в условиях многообразия форм собственности и рыночных отношений. Функциональная и отраслевая структура АПК, продуктовые подкомплексы. Особенности сельского хозяйства как основного звена АПК.

Проектирование организационных структур, разработка стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирование мероприятий по распределению и делегировать полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

Основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управлеченческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

Способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

Количественный и качественный анализ информации при принятии управлеченческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управлеченческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

## **Раздел 2. Планирование на предприятии АПК (ОПК-4; ОПК-6; ПК-4, ПК-5).**

Сущность планирования на предприятии. Структура объектов планирования. Основные и вспомогательные процессы планирования.

Основные функции планирования: руководство; обеспечение; координация; контроль.

Методы планирования и их классификация. Интуитивные и формализованные методы планирования.

Принципы планирования: единство, непрерывность, гибкость, точность и принцип участия.

Подходы к планированию (философия планирования): реактивный, инактивный, преактивный, интерактивный подходы, их сравнительные характеристики.

Уровни внутрифирменного планирования: фирма в целом, хозяйствственные подразделения (стратегические бизнес-единицы), функциональные подразделения. Характеристика планов каждого уровня. Методические проблемы, связанные с иерархичностью внутрифирменного планирования.

Процесс планирования: анализ внешней среды и возможностей фирмы, установление стратегических и тактических целей, формирование, оценка и выбор альтернативных вариантов плана, система реализации планов фирмы. Основные взаимосвязи в процессе внутрифирменного планирования.

Система плановых показателей.

Понятие о плановых нормах и нормативах. Классификация и характеристика нормативов и норм.

Методы разработки плановых нормативов и норм. Механизм взаимодействия нормативов и плановых показателей.

Поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов. Координация деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управлеченческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

Документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

### **Раздел 3. Стратегия предприятия (ПК-4; ПК-5)**

Понятие стратегии развития предприятия. Базовые модели стратегического планирования. Подходы к процессу разработки стратегии развития предприятия. Сущность стратегического планирования и управления.

Содержание и принципы проведения стратегического анализа. Анализ внешней деловой окружающей среды. Анализ ресурсного потенциала предприятия. Методические подходы к анализу ресурсного потенциала российских предприятий. Основные методы стратегического анализа. Определение миссии предприятия. Ценности высшего руководства. Процесс целеполагания и организационная культура предприятия. Определение целей развития предприятия.

Стратегия маркетинга. Финансовая стратегия. Инновационная стратегия. Стратегия производства. Социальная стратегия. Стратегия организационных изменений. Экологическая стратегия.

Понятие рисков в стратегическом планировании развития предприятий. Стратегический анализ рисков предприятия. Процесс измерения рисков предприятия.

Управление посредством выбора стратегических позиций и ранжирования стратегических задач. Управление посильным и слабым сигналам. Управление в условиях стратегических неожиданностей. Управление стратегическим набором. Управление стратегическими задачами. Управление в условиях спонтанных изменений.

### **Раздел 4. Стратегический менеджмент в АПК (ПК-4, ПК-5);**

Сущность стратегического менеджмента. Понятие стратегии. Конечный продукт стратегического менеджмента. Стратегическое и традиционное (оперативное) управление. Стратегический менеджмент и стратегическое планирование.

Формирование концепции стратегического менеджмента.

Сущность и принципы стратегического менеджмента. Этапы развития. Понятие стратегической единицы бизнеса. Уровни стратегического управления.

Типовые стратегии бизнеса. Стратегия концентрированного роста. Стратегия дифференциированного роста. Стратегия интегрированного роста. Стратегии сокращения.

Стратегии и управление производством. Интеграция стратегий маркетинга и производства. История стратегических концепций управления производством.

Основные задачи управления реализацией стратегии. Функции и роль высшего руководства в выполнении стратегии. Ресурсы и реализация стратегии. Объекты стратегических изменений в организации. Структура организации и реализация стратегии. Корпоративная культура организации и реализация стратегии. Кадровое обеспечение стратегии. Выработка политики и процедур в поддержку стратегии.

Навыки стратегического анализа, разработка и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

Анализ взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

### **Раздел 5. Оценка рисков в АПК (ПК-2; ПК-3)**

Факторы возникновения риска, неопределенность, условия неопределенности, классификация неопределенностей, количественная оценка неопределенности.

Специфические особенности функционирования АПК.

Типы и источники стратегических рисков в АПК (технологические, брендовые, проектные, стагнационные). Система мероприятий по снижению стратегического риска в АПК

Этапы оценки рисков. Различные уровни анализа рисков. Снижение величины рисков и их устранение. Инструкции о значимости риска и принятии решения о необходимости и очередности мероприятий

Системный подход к количественному анализу и оценке рисков на предприятиях агропромышленного комплекса.

Анализ и оценка рисков агропромышленных интегрированных производственных систем.

Модель и методика расчета интегрального показателя риска неблагоприятного воздействия внешней среды.

Выявление и систематизация рисков производственных вертикалей

Совершенствование потоковой модели определения эффективности производственной вертикали с учетом рисковой составляющей

Модель расчета интегрального показателя риска внутренней среды агропромышленной ИПС

Прогнозное значение прибыли как нечеткое число. Интервальная модель эффективности ИПС

Количественная методика оценки упущеной выгоды при выращивании многолетних растений

Количественная методика выбора цены услуги для предприятий сферы производства сельскохозяйственной продукции

#### **Раздел 6. Управление рисками в АПК (ПК-3; ПК-4).**

Сущность и значение управления рисками в АПК. Схема предпринимательских рисков, страновой, валютный, налоговый риск, риск форсажорных обстоятельств, организационный, ресурсный риски. Противоречивость; альтернативность; неопределенность, характеристика, анализ, сопоставление рисков.

Этапы управления рисками, избежание риска, снижение степени риска, принятие риска.

Степень риска, мера риска, математическая оценка, теория вероятности, метод коэффициентного анализа, метод экспертных оценок, сценарное планирование, индекс опасности.

Эффективная система управления рисками должна включать четыре основных составляющих: Политику управления рисками; Организационную структуру управления рисками с четким позиционированием внутри компании; Процедуры и алгоритмы управления рисками; Системы управления рисками

Области рисков и потерь, зоны риска по соотношению финансовых результатов, распределение вероятностей возникновения определенного уровня потерь прибыли, зоны риска по объему продаж, степени удовлетворения организацией своих обстоятельств.

Способы управления рисками: уклонение, передача риска, поглощение риска.

Анализ характеристик различных методов снижения риска.

#### **4.5. Порядок проведения государственного экзамена**

Государственный экзамен проводится согласно графику учебного процесса.

Государственный экзамен проводится по утвержденной организацией программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Положения и порядок проведения государственного экзамена доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации. Обучающиеся обеспечиваются программой государственного экзамена, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

Подготовка к государственному экзамену является самостоятельной работой обучающегося. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

Государственный экзамен по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент –

проводится в устной форме по экзаменационным билетам, утвержденным учебно-методической комиссией Института экономики и управления Мичуринского ГАУ и согласованными с директором института, с обязательным составлением письменных тезисов ответов обучающихся на специально подготовленных для этого бланках. Экзаменационные билеты разрабатываются на основании программы государственного экзамена по направлению 38.03.02 Менеджмент – в полном соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Каждый экзаменационный билет содержит два теоретических вопроса из разных разделов программы и практико - ориентированное задание. Вопросы формируются, исходя из требований федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки в соответствии с утвержденными рабочими программами дисциплин, включенными в состав государственного экзамена. Практико - ориентированное задание соответствует видам профессиональной деятельности, определенным в федеральном государственном стандарте по данному направлению подготовки бакалавра. В практико - ориентированном задании обозначена практико-ориентированная ситуация, решая которую обучающийся демонстрирует готовность к решению профессиональных задач в соответствии с конкретным видом профессиональной деятельности.

При подготовке ответов на вопросы (задания) экзаменационного билета выпускники могут пользоваться Программой государственного экзамена по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Государственный экзамен проводится государственной экзаменационной комиссией (ГЭК).

В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, составляет 50 процентов.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора университета. Основной формой деятельности комиссии является заседание.

Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – 1 академический час.

После окончания ответа на вопросы (задания) билета члены государственной экзаменационной комиссии могут задать обучающемуся вопросы в порядке уточнения отдельных моментов по вопросам, содержащимся в билете. По решению председателя государственной экзаменационной комиссии уточняющие вопросы могут задаваться и сразу после ответа обучающегося по каждому вопросу билета. Если обучающийся затрудняется ответить на уточняющие по билету вопросы, члены комиссии могут задавать дополнительные вопросы в рамках программы государственного экзамена. Ответы обучающихся оцениваются каждым членом комиссии, а итоговая оценка выставляется по четырехбалльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно",

"неудовлетворительно") в результате закрытого обсуждения и простого голосования. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную сдачу государственного экзамена. Если мнения членов комиссии об оценке знаний обучающегося разделяются, то решающим голосом обладает председатель государственной экзаменационной комиссии по приему экзамена. Результаты государственного экзамена объявляются в день его проведения после оформления протоколов заседаний экзаменационной комиссии.

По результатам государственного экзамена обучающийся имеет право на апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного экзамена и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Для проведения апелляций по результатам государственного экзамена в организации создается апелляционная комиссия. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель организации (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное руководителем организации, – на основании распорядительного акта организации).

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Для обучающихся из числа инвалидов государственный экзамен проводится организацией с учетом их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При этом обеспечивается соблюдение общих требований:

- проведение государственного экзамена для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов) оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользовании необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расположение аудитории на первом этаже).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи государственного экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу может быть увеличена не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления при защите выпускной квалификационной работы

- не более чем на 15 минут.

#### **4.6. Перечень вопросов и практико-ориентированных заданий, выносимых на государственный экзамен**

##### **1. Управление АПК**

1. Система методов управления в эффективном управлении сельскохозяйственной организацией. (ПК-1)
2. Функции и структура органов управления АПК на федеральном уровне. (ОПК-3)
3. Распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. (ОПК-3)
4. Роль Управлений сельским хозяйством и продовольствием (местный уровень) в системе эффективного управления аграрными организациями. (ОПК-3)
5. Классификация организационных структур управления аграрных организаций по признаку ступенчатости, по характеру связей, по принципу организации производства. (ОПК-6)
6. Способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)
7. Пути совершенствования организации управления сельскохозяйственной организацией. (ОПК-3)
8. Количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления. (ПК-4)
9. Основные и конкретные функции управления аграрным производством, их взаимосвязи и взаимодействия со структурными подразделениями и отдельными работниками. (ОПК-3)
10. Основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач (ПК-1)

##### **2. Планирование на предприятии АПК**

1. Сущность планирования на предприятии и структура объектов планирования АПК (ОПК-4)
2. Основные функции планирования: руководство; обеспечение; координация; контроль (ПК-1)
3. Методы и принципы планирования и их классификация (ПК-5)
4. Система плановых показателей и технология плановых расчетов в АПК (ОПК-6)
5. Документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-1)
6. Содержание и структура тактического плана (ПК-5)
7. Система оперативно-календарного планирования, виды систем оперативно-календарного планирования(ОПК-4)
8. Разработка производственной программы предприятия АПК (ПК-1)
9. Планирование количественного и качественного состава трудовых ресурсов, производительности труда и фонда заработной платы (ПК-4)
10. Координация исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-1)

##### **3. Стратегия предприятия**

1. Стратегия маркетинга (ПК-4, ПК-5)
2. Инновационная стратегия (ПК-4, ПК-5)
3. Стратегия производства (ПК-4, ПК-5)
4. Социальная стратегия (ПК-4, ПК-5)
5. Стратегия организационных изменений (ПК-4, ПК-5)
6. Продуктовые стратегии (ПК-4, ПК-5)
7. Стратегии и методики развития предприятия (ПК-4, ПК-5)
8. Стратегии стабилизации и поддержания (ПК-4, ПК-5)
9. Стратегии сокращения деятельности предприятия (ПК-4, ПК-5)
10. Стратегии конкуренции и ценообразования (ПК-4, ПК-5)

#### **4. Стратегический менеджмент в АПК**

- 1 Стратегические проблемы развития производства в АПК (ПК-4; ПК-5).
- 2 Сущность стратегического менеджмента. Примеры стратегий. Ограничения стратегического управления АПК (ПК-4; ПК-5).
- 3 Разработка и осуществление стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-4).
- 4 Заинтересованные группы внешней среды. Критерии оценки деятельности предприятий со стороны заинтересованных групп. (ПК-4; ПК-5).
- 5 Анализ внутренней среды предприятия. Цели, принципы и методы управленческого анализа (ПК-4; ПК-5).
- 6 Матрица Бостонской консалтинговой группы. Основные рекомендации и недостатки (ПК-4; ПК-5).
- 7 Взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний направленные на подготовку сбалансированных управленческих решений (ПК-5).
- 8 Стратегия дифференциации продукции. Необходимые рыночные условия и риски. Направления дифференциации в АПК (ПК-4; ПК-5).
- 9 Глобальные стратегии. Условия и риски (ПК-4; ПК-5).
- 10 Деловые стратегии предприятия как основные направления достижения конкурентных преимуществ предприятия. Определение конкурентных преимуществ. (ПК-4; ПК-5).

#### **5. Оценка рисков в АПК**

1. Специфические риски АПК ПК-2, ПК-3
2. Анализ рыночных и специфических рисков АПК. ПК-2, ПК-3
3. Свойства риска. ПК-2;ПК-3
4. Цели и задачи оценки рисков. ПК-2;ПК-3
5. Основные принципы управления риском. ПК-2;ПК-3
6. Количественные и качественные методы оценки риска ПК-2;ПК-3
7. Система управления рисками. Элементы системы. ПК-2;ПК-3
8. Инфраструктура системы управления рисками. ПК-2;ПК-3
9. Зонирование риска. Основные зоны риска. ПК-2;ПК-3
10. Оценка рисков в производственном под комплексе. ПК-2;ПК-3

#### **6. Управление рисками в АПК**

1. Способы и методы управления экономическими рисками. ПК-3, ПК-4
2. Методы снижения экономического риска. ПК-3, ПК-4
3. Страхование как метод предупреждения и снижения риска ПК-3, ПК-4
4. Природа возникновения рисков ПК-3, ПК-4
5. Характеристика рисков в различных сферах деятельности ПК-3, ПК-4
6. Основные принципы управления риском. ПК-3, ПК-4
7. Цели и задачи управления рисками. ПК-3, ПК-4
8. Инфраструктура, требуемая для создания системы управления рисками. ПК-3, ПК-4

9. Управление рисками в производственном комплексе. ПК-3, ПК-4
10. Управление риском методом «причины-факторы-противорисковые мероприятия». ПК-3, ПК-4

Практико – ориентированные задания представляют собой ситуационную форму задач по включенным в программу дисциплинам, направленным на решение практико-ориентированных заданий.

#### **4.6.1. Примерный перечень практико-ориентированных заданий к государственному экзамену**

##### **1. Управление АПК (ОПК-3; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-4)**

**Ситуация 1.** Руководство сельскохозяйственной организацией «Рассвет» осуществило ряд мероприятий по совершенствованию управленческой деятельности в организации. Было принято решение о совмещении ряда должностей в организационной структуре, за счет чего удалось добиться экономии в размере 45 тыс.руб. в текущем периоде. Принятые решения по более рациональному использованию ксерокопировального оборудования привели к экономии в размере 15 тыс.руб. в текущем периоде. Затраты на осуществление данных решений в организации составили 20 тыс.руб.

Рассчитайте экономический эффект от данных мероприятий в организации «Рассвет».

**Ситуация 2.** В отделе маркетинга ООО «Возрождение» работало семь человек: один начальник и шесть его подчиненных. Через некоторое время число выполняемых функций в отделе значительно увеличилось, объем работы также возрос. Руководство организации приняло решение об увеличении штатной численности отдела путем добавления одной должности заместителя начальника отдела и трех должностей рядовых работников.

Задания:

-нарисуйте схему организационной структуры отдела до увеличения штатной численности и определите диапазон контроля начальника отдела;

-нарисуйте схему организационной структуры отдела после увеличения штатной численности;

-определите диапазоны контроля начальника отдела и его заместителя, сравните полученные значения;

-нарисуйте схему организационной структуры отдела после увеличения штатной численности так, чтобы диапазон контроля начальника отдела был не больше диапазона контроля его заместителя.

**Ситуация 3.** Исходя из приведенных данных, проанализируйте деятельность трех управляющих, сформулируйте факторы, которые влияют на норму управляемости.

Сергей – управляющий отделением со штатом 18 сотрудников. 32 года. Предприимчив, дружелюбен, вызывает симпатию, прирожденный лидер.

Анна – заведующая бухгалтерским отделом со штатом из 4 сотрудников. Ей 42 года, достаточно осведомлена о всех функциях бухгалтерского дела. О ней хорошего мнения руководитель.

Александр – 48 лет. Руководит агрономической службой со штатом 10 человек. Бывший военный. Решил попробовать свои силы в мире аграрного производства. До сих пор ему сопутствовал успех в использовании его военной подготовки для восстановления порядка в отделах, дела которых пошатнулись от отсутствия ориентации и контроля.

Штат, которым каждый из них руководит:

1. Сергею подчиняются 18 служащих. Выполняемая ими работа носит по большей части рутинный характер. Задачи, которые необходимо решить, представлены на их

компьютерных терминалах. Между сотрудниками часто невелико взаимодействие по работе, они редко чувствуют необходимость задать вопрос или обратиться друг к другу. Их взаимодействие с руководителем касается политики и методов организации в целом, а также событий, происходящих в целом в компании. Изредка приходится решать минимальные проблемы, связанные с дисциплиной.

2. У Анны четверо подчиненных, большинство из них обучались в университете или получили какое-либо образование после окончания среднего специального учебного заведения. В их работе ежедневно не возникает много проблем, хотя иногда их дни заполнены распутыванием ошибок в распечатках. Работа бухгалтеров довольно однообразна, не требует большой срочности. Они часто разговаривают друг с другом и, по-видимому, им приходится помогать друг другу всякий раз, когда происходит увеличение рабочей нагрузки.

3. У Александра десять подчиненных. Все учились в колледже, а некоторые – в аспирантуре. Каждый специалист работает совершенно независимо, развивая в значительной степени способность к суждениям и ответственность. По большей части они выглядят самостоятельными, предпочитающими работать в одиночку.

**Ситуация 4.** Николай Петрович в течении 8 лет является директором ООО «Подъем». У него репутация жесткого автократичного руководителя. Несмотря на то, что он посещал семинары по управлению предприятием и часто высказывал правильные мысли в этом направлении, он редко изменял свой стиль управления. При напоминании об этом несомненном противоречии Николай Петрович возражал: «Мои сотрудники не проявляют ни желания, ни умения участвовать в процессе принятия решений. Поэтому я буду продолжать руководить так же, как делал раньше. Если в дальнейшем они будут развиваться и проявлять творчество, я пересмотрю их роль в принятии решений».

Задание:

Оцените мнение Николая Петровича относительно используемого им стиля руководства. Вы с ним согласны или нет? Почему?

2. Подскажите методы, которые можно использовать для определения «желания и умения» сотрудников участвовать в принятии решений.

**Ситуация 5.** Генеральный директор агрохолдинга «Садовод», имеющей дивизиональную структуру управления (рис. 1), решил все предприятия переподчинить непосредственно себе, так как поступали сигналы о финансовых и технологических нарушениях руководителей предприятий.

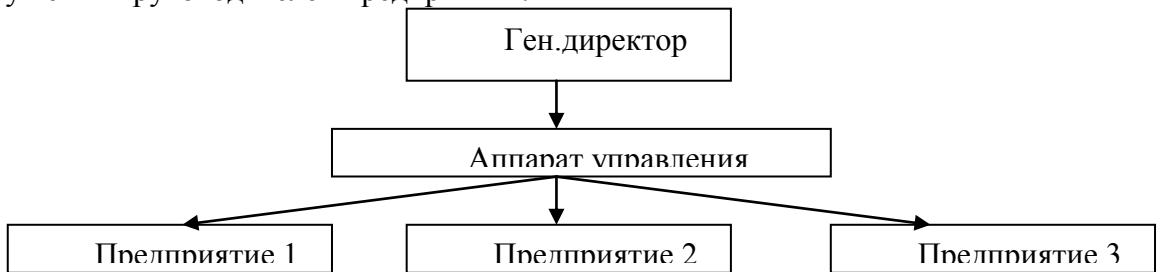


Рис.1. Организационная структура до изменения

В связи с этим структура управления значительно изменилась (рис. 2). Число непосредственно подчиненных у генерального директора агрохолдинга сильно выросло. Поэтому он уже не мог уделять достаточно внимания аппарату управления и всем предприятиям. В результате существенно ухудшились экономические показатели деятельности компаний.

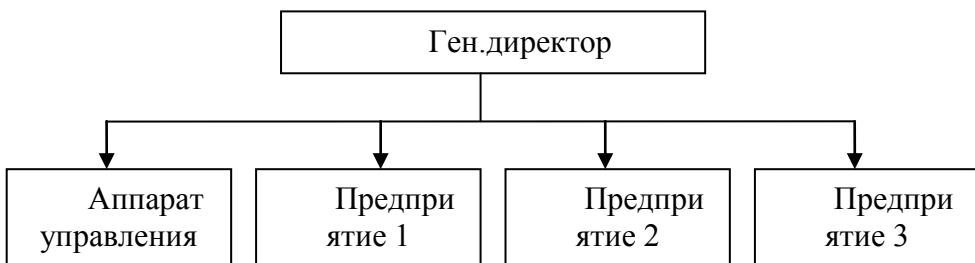


Рис.2. Организационная структура после изменения

**Задания:**

- определите принципы организации, которые учитывались или не учитывались в данной ситуации;
- предложите свои варианты решения возникших проблем с учетом принципов организации.

**2. Планирование на предприятии АПК (ОПК-4; ОПК-6; ПК-1; ПК-4; ПК-5)**

1. Ткацкая фабрика работает в 2 смены, количество станков на начало года было 500 ед. С 1-го апреля планируется ввести 60, а с 1 августа вывести 50 станков. Календарный фонд равен 365 дням, номинальный – 260, плановые простои – 5%, производительность 1 станка 4 м ткани в час, планируется выпустить 7500 тыс. м. Определить производственную мощность и коэффициент ее использования.

2. Определить плановую величину производственного запаса сырья для обеспечения годовой производственной программы предприятия в 10000 ед. продукции и чистый вес единицы продукции при плановом коэффициенте использования сырья 0,72. Поставка сырья осуществляется один раз в месяц, а годовая потребность – 800 т.

3. Определить плановую численность работающих фирмы и относительную экономию численности на основе следующих данных. Объем производства товарной продукции в базисном году составил 1,5 млрд. руб. Планируемый рост объема производства – 2%. Выработка на одного работающего в базисном году составила 75 млн. руб./чел. Планируемый рост производительности труда – 5%.

4. Определить плановый фонд оплаты труда по участку нормативным методом на основании следующих данных.

Показатели	По отчету	По плану
1. Фонд оплаты труда, млн. руб.	1620	-
2. Планируемый рост объемов перевозок, %	-	6
3. Численность работающих, чел.	22	-
4. Планируемая абсолютная экономия численности, чел.	-	4
5. Планируемый прирост средней заработной платы одного работающего, %	-	12

5. В отчетном году предприятие имело себестоимость товарной продукции 450,2 млн. руб. и затраты на 1 руб. товарной продукции – 0,89 руб. Планируется увеличить объем производства на 8% и снизить затраты на 1 руб. товарной продукции на 0,04 руб. Определить себестоимость товарной продукции планового года.

**3. Стратегия предприятия (ПК-4; ПК-5)**

1. В связи с возросшими требованиями к качеству поставляемой продукции, более жесткими условиями поставки и требованиями техники безопасности руководство

крупного перерабатывающего предприятия разработало программу перспективного развития предприятия, в которой наряду с другими мероприятиями предусматривалась замена устаревшего оборудования. В связи с разработанной программой было принято решение о закупке крупной партии нового оборудования, для чего предприятию требовался кредит в размере 3 млн долл. Такой суммы «свободных» денег у предприятия не было.

**Вопросы:** Правильным ли было решение, принятое руководством угольного разреза, закупить крупную партию нового оборудования?

Что, с вашей точки зрения, следовало бы предпринять руководству для того, чтобы закупка нового оборудования стала возможной?

2. Производитель плодоовощной продукции открыл 100 розничных магазинов, чтобы продавать продукцию непосредственно конечному потребителю. Расширение его сферы деятельности в цепочке ценностей не мешает ему оставаться в отрасли.

**Определите тип стратегии производителя плодоовощной продукции.**

3. Компания в своей стратегии в отношении конкретного бизнеса отказывается от долгосрочного взгляда на него в пользу максимизации доходов в краткосрочной перспективе. Необходимость такого подхода обусловлена бесперспективностью бизнеса, который не может быть прибыльно продан. Стратегия предполагает сокращение конкретного вида деятельности до нулевого уровня и получение максимально возможного дохода.

**Определите тип стратегии компании.**

4. В рамках корпоративной стратегии компания реализует стратегию, предполагающую продажу одних хозяйственных подразделений и выделение других в самостоятельные структурные единицы, от которых материнская компания либо отказывается вообще, либо сохраняет частичный контроль (частично владеет этим подразделением).

**Определите тип стратегии корпорации в отношении указанных подразделений.**

5. Одно из направлений деятельности фирмы относится к новой бизнесобласти, занимающей относительно большую долю бурно растущего рынка, операции на котором приносят высокие прибыли. Эта бизнес-область является лидером своей отрасли и приносит фирме высокий доход.

**Задание:** Определите, к какому типу относится данное направление и тип стратегии в отношении него.

### **3. Стратегический менеджмент в АПК (ПК-4; ПК-5)**

1. На фирму пришел новый руководитель. И хотя в организации уже имелся план, разработанный в прошлом году его предшественником, новый босс начал свою деятельность с разработки стратегического плана.

**Вопрос:** Правильны ли были его действия?

2. Вам поручено провести маркетинговый аудит предприятия, выпускающего товары промышленного назначения.

**Вопрос:**

Составьте перечень вопросов для руководителя и специалистов предприятия, ответы на которые позволяют вам установить положение дел на предприятии и выработать рекомендации по развитию стратегического маркетинга.

3. При разработке стратегических целей формулируются: цели, относящиеся к положению бизнеса предприятия на рынке; операционные цели; цели по уровню продаж и финансовые цели.

**Вопрос:** Определите последовательность этапов.

4. Единственный способ привлечь дополнительный капитал для организации, которая является закрытым акционерным обществом, — это реорганизация в открытое акционерное общество. Но 10% акций принадлежит представителю государства в лице работника отраслевого министерства, которое против реорганизации.

**Вопрос:**

Какое решение целесообразно принять совету директоров, представляющему интересы отдельных акционеров?

5. Компания, во всех отношениях благополучная, обладает финансовыми ресурсами и планирует купить перспективное предприятие в смежной отрасли.

**Вопрос:**

Следует ли принимать такое решение, если в совете директоров мнения разделились, хотя большинство голосов «за»?

**5. Оценка рисков в АПК (ПК-2; ПК-3)**

1. Определите сумму потерь (ущерба) на 1 га и на всю площадь посева.

Если в результате стихийного бедствия часть поля в 12 га пришлось пересевать. Затраты на 1 га составили — 33 тыс. р. Стоимость застрахованного урожая с 1 га определена в 800 тыс. р. Валовой сбор после страхового случая составил 1200 тонн. Цена 1 тонны — 26 тыс. р. Общая площадь посева — 50 га.

2. Владелец груза стоимостью 500 млн р. застраховал его в страховой компании. Владелец предпочел вариант страхования без ответственности за повреждение. Процент страхового возмещения определен в 70%. В результате стихийного бедствия часть груза погибла (100 млн р.). Часть груза повреждена (25 млн р.). Страховой тариф 5%.

Определите страховую сумму, сумму страховых платежей и сумму потерь (сумму страхового возмещения) в результате наступления страхового случая.

3. Банк заключил договор страхования риска непогашения кредита со страховой компанией. Банк-страхователь выдал кредит на 80 млн р. под 46% годовых. Предел ответственности 70%. Страховой тариф 6,8%. Заемщик оказался не в состоянии выплатить проценты за кредит. Кредитный договор заключен на срок с 1 января 2014 по 31 июня 2014 года.

Определите страховую сумму, сумму страховых платежей и потерю по кредитному риску (сумму страхового возмещения).

4. Имеются два варианта вложения капитала. Установлено, что при вложении капитала в мероприятие А получение прибыли в сумме 15 млн р. имеет вероятность 0,6, а в мероприятие В получение прибыли в сумме 20 млн р. – вероятность 0,4.

Определите ожидаемое получение прибыли от вложения капитала (математическое ожидание) и рассмотрите вероятность наступления события объективным и субъективным методами.

5. Предприятие-заемщик заключило договор страхования риска непогашения кредита со страховой компанией. Кредит взят в сумме 120 млн р. под 40% годовых с 1.01.2014 по 31.12.2014 г. Погашение кредита и процентов по нему согласно кредитного договора должно осуществляться раз в полугодие. Заемщик оказался не в состоянии вернуть последний платеж и проценты по нему. Предел ответственности 70%. Страховой тариф 5,2%.

Определите страховую сумму, сумму страховых платежей и потерю по кредитному риску (сумму страхового возмещения в результате наступления страхового случая).

**6. Управление рисками в АПК (ПК-3; ПК-4)**

1. Хозяйствующий субъект планирует осуществить через три месяца платежи в сумме 10 тыс. долл. США. При этом он отказался от хеджирования валютных рисков. В данный момент курс спот составляет 25,00 р. за 1 долл. Следовательно, затраты на покупку 10 тыс. долл. составят 250 тыс. р.

Рассмотрите, в чем проявляется преимущество, а в чем недостаток отказа от хеджирования. Определите потенциальную прибыль (экономию денежных средств) и дополнительные затраты на покупку валюты. Если через три месяца курс доллара понизится до 24,80 р. за 1 долл. Если через три месяца курс возрастет до 25,80 р. за 1

долл.

**2.** Хозяйствующий субъект решил заключить трехмесячный срочный форвардный контракт на покупку 10 тыс. долл. США по форвардному курсу 27,20 р. за 1 долл. Следовательно, затраты на покупку валюты по контракту составили 272 тыс. р.

Рассмотрите процесс хеджирования с помощью форвардной операции и определите:

а) экономию денежных ресурсов или потенциальную прибыль, если через три месяца на день исполнения контракта курс спот составит до 27,80 р. за долл.;

б) упущенную выгоду или потенциальные потери, если через три месяца на день исполнения контракта курс спот снизится до 26,80 р. за долл.

**3.** Определите среднюю ожидаемую прибыль, ожидаемую стоимость информации при условиях определенности и неопределенности, а также стоимость полной информации.

Если предприниматель стоит перед выбором, сколько ему закупить товара: 100 или 200 единиц. При закупке 100 единиц товара затраты составят 120 тыс. р. за единицу, а при закупке 200 единиц – 100 тыс. р. за единицу. Предприниматель данный товар будет продавать по 180 тыс. р. за единицу. Однако он не знает, будет ли спрос на него. Весь не проданный в срок товар может быть реализован только по цене 90 тыс. р. и менее. При продаже товара вероятность составляет «50 на 50», т.е. существует вероятность 0,5 для продажи 100 единиц товара и 0,5 для продажи 200 единиц товара.

**4.** Выберите наименее рискованный вариант вложения капитала путем сравнения значений коэффициентов вариации.

Первый вариант. Прибыль при средней величине 30 млн р. колеблется от 15 до 40 млн р. Вероятность получения прибыли в 15 млн р. равна 0,2 и прибыли в 40 млн р. – 0,3.

Второй вариант. Прибыль при средней величине 25 млн р. колеблется от 20 до 30 млн р. Вероятность получения прибыли в 20 млн р. равна 0,4 и прибыли в 30 млн р. – 0,3.

**5.** Оцените варианты финансовых вложений инвестора, с целью минимизации риска, используя методику вероятного распределения доходности.

Имеются два альтернативных варианта финансовых вложений с характеристиками, представленными в таблице.

Таблица. Характеристики финансовых инструментов

Показатели	Варианты вложений		Вероятность осуществления, %
	A	Б	
1. Рыночная цена ценной бумаги, тыс. р.	14	19	
2. Экспертная оценка доходности:			
2.1. пессимистическая	9	7	25
2.2. наиболее вероятная	11	12	60
2.3. оптимистическая	14	15	15

#### **4.7. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена**

Знания обучающихся, показанные ими на экзамене, оцениваются по следующим критериям:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий,

правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

#### **4.8. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену**

##### **Памятка по сдаче экзамена**

Внимательно прочтите содержание вопроса, остановитесь на ключевых словах. Постарайтесь вспомнить суть информации, раскрывающей вопрос, стараясь зрительно представить все элементы системы, о которой идет речь, их функции, связи между ними, нормы функционирования и основные свойства системы.

Выберите из данных рекомендаций дидактические единицы, как опоры для построения ответа на экзаменационные вопросы. Сделайте краткие записи, структурируйте информацию и мысленно проговорите ответ. Составьте письменный план ответа, наметив ключевые моменты и их взаимосвязь. Наполните план конкретными фактами.

Если не все удается вспомнить, можно использовать следующий прием: страница делится на две части: один столбец – «Знаю», второй – «Не знаю». Запишите в левой части страницы любые сведения (имеющие отношение к вопросу), которые удалось вспомнить. По мере вспоминания – переносите содержание в правый столбик. После 10 – 15 минут такой работы – все перепишите на чистовик, выстраивая ответ в логической последовательности и мысленно проектируя свой ответ.

Обратите внимание на то, что скажете в начале ответа. Лучше начинать изложение с того, в чем есть глубокая уверенность. Этим можно произвести благоприятное впечатление на экзаменаторов.

Продумайте заключительные фразы ответа. Хорошо, если удастся подытожить то, что уже было сказано.

Помните, что лучше сказать не все, но четко и логично, чем много и бессистемно.

Если экзаменационный билет оказался настолько сложным, что не удается вспомнить и воспроизвести даже необходимые сведения ни по одному вопросу, можно попытаться взять другой билет, однако общая оценка за ответ будет снижена на один балл.

##### **Рекомендации к ответу на экзаменационный билет:**

1. Отвечайте по существу вопроса, а не подменяйте его ответом на другой вопрос. В противном случае экзаменаторы заметят, что речь идет не о том, о чем спрашивается и сделают вывод о плохом знании курса или не понимании сути вопроса.

2. Не молчите. Лучше несколько раз повторить одну и ту же мысль в разных вариантах, конкретизируя ее практическими примерами, чем безмолвствовать. Длинные паузы, молчание вместо ответа – воспринимаются экзаменаторами как свидетельство

плохой подготовки и отсутствия необходимых знаний.

Проявляйте уважение к экзаменационной комиссии: Выражайте благодарность за заданные вопросы. Если вопрос не понятен, переспросите или уточните его. Внимательно, не перебивая, выслушивайте реплики преподавателя. Демонстрируйте знание правил ведения деловой беседы, умение выслушивать собеседника и вести диалог, что также является свидетельством качества вашей профессиональной психологической подготовки.

#### **4.8.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственного экзамена**

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469084>

2. Тебекин, А. В. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14644-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/478107>

3. Сидоров М.Н. Стратегический менеджмент. Учебник для прикладного бакалавриата/ [Электронный ресурс] — Электрон. дан М.Н. Сидоров 2-е издание испр и доп.. — М.: Издательство Юрайт, 2023.-145 с. Серия: Бакалавр. Прикладной курс Режим доступа <https://www.biblio-online.ru>

4. Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01668-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470467>

5. Розанова, Н. М. Конкурентные стратегии современной фирмы : учебник и практикум для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05140-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470216>

6. Воронцовский, А. В. Оценка рисков : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02411-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471513>

7. Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12206-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469401>

8. Вяткин, В. Н. Риск-менеджмент : учебник / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Ф. В. Маевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3502-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469020>

#### **4.8.2. Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы)**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)

3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»:

Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.02.2024 № 101/НЭБ/4712-п)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскопечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

### **5.1 Цели, задачи и общие требования к выпускной квалификационной работе**

Выпускная квалификационная работа является одним из видов итоговых аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, общекультурных и профессиональных компетенций выпускника. При выполнении и защите выпускной квалификационной работы выпускник должен продемонстрировать соответствие своей подготовки в части теоретических знаний, практических умений, общекультурных и профессиональных компетенций требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Менеджмент в АПК.

Выпускная квалификационная работа представляет самостоятельное комплексное научно-практическое исследование, проводимое на основе полученных в процессе обучения знаний, глубокого изучения специальной экономической литературы, умелого использования фактического материала, собранного обучающимся в ходе прохождения преддипломной практики.

В выпускной квалификационной работе должны быть продемонстрированы: высокий уровень профессиональных (теоретических и прикладных) знаний и способность их применения для решения научных и практических задач; методическая подготовленность, владение навыками и умениями профессиональной деятельности; профессиональная готовность к самостоятельной деятельности.

Выполнение выпускных квалификационных работ – это завершающий этап обучения в организации, имеющий своей целью:

– систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний в сфере производственного менеджмента;

– выявление умения применять полученные знания при решении конкретных экономических, научных и производственных задач;

– развитие навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов;

– накопление опыта работы с литературными источниками и фактическим материалом, овладение методологией исследования, обобщения и логического изложения разрабатываемых в выпускной квалификационной работе вопросов;

– выявление степени подготовленности обучающегося к самостоятельной работе в различных областях экономики.

Выпускная квалификационная работа должна иметь научно-исследовательский характер, соответствовать научному стилю изложения, содержать элементы творческого поиска.

Основными задачами выпускной квалификационной работы являются:

- разработка, обоснование актуальности и значимости темы работы, экономической проблемы;
- теоретическое исследование состояния заданной проблемы, где обучающийся должен продемонстрировать знания основ производственного менеджмента;
- экономический анализ состояния объекта исследования за определенный период времени (не менее, чем за три года), выявление динамики изменений экономических показателей объекта исследования, перспективных тенденций развития и проблем, требующих решения или совершенствования;
- умение пользоваться современной методикой решения практических задач или вопросов, поставленных в выпускной квалификационной работе;
- обоснование практической значимости и направленности рекомендации и предложений, разработанных обучающимся;
- обобщение полученных в результате проведенных исследований материалов и формулирование выводов;
- выявление умения самостоятельно работать с научной литературой, правильно цитировать и делать ссылки на источники;
- умение грамотно, четко и логически обоснованно излагать свои мысли и результаты исследования, обобщать расчеты, строить графики и диаграммы по экономическим показателям, используя возможности компьютерной обработки информации.

Практическое решение перечисленных выше целей и соответствующих им задач обуславливает выполнение обучающимся следующих требований к выпускной квалификационной работе:

- наличие актуальности, соответствие современному состоянию и перспективам развития производственного менеджмента;
- практическая значимость проведенного исследования;
- положения выпускной квалификационной работы должны основываться на фактическом материале, собранном обучающимся в период производственной (преддипломной) практики;
- все выводы должны формулироваться по результатам проведенного анализа, быть обоснованными, опираться на законодательно-нормативную базу.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченное исследование, в котором анализируется одна из теоретических и (или) практических проблем в области профессиональной деятельности, и должна отражать умение самостоятельно разрабатывать избранную тему и формулировать соответствующие рекомендации.

Выполнение выпускной квалификационной работы включает ряд последовательно осуществляемых основных этапов:

- прикрепление к научному руководителю выпускной квалификационной работы;
- выбор темы бакалаврской работы;
- утверждение темы и кандидатуры научного руководителя выпускной квалификационной работы;
- подбор научной литературы;
- выдача задания на выпускную квалификационную работу;
- практическая реализация цели и задач выпускной квалификационной работы;
- оформление выпускной квалификационной работы;
- подготовка выпускной квалификационной работы к защите;
- защита выпускной квалификационной работы.

ВКР должна быть посвящена одной определенной теме. Тема должна отражать актуальные проблемы, решение которых будет способствовать повышению эффективности профессиональной деятельности выпускника.

К выполнению ВКР следует готовиться заранее, использовать для получения необходимой информации фактические данные производственных практик, а также результаты исследования курсовых работ.

При выполнении выпускной квалификационной работы должно быть опубликовано не менее одной научной статьи.

Выпускная квалификационная работа должны быть предоставлена для размещения в электронно-библиотечной системе Мичуринского ГАУ.

## **5.2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы**

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы направлено на формирование

- *универсальными (УК):*

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

- *общепрофессиональными (ОПК):*

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управлеченческой теории;

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управлеченческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности *профессиональными (ПК):*

ПК-1. Способен интегрировать информацию и осуществлять документирование процесса управления рисками, разрабатывать методические рекомендации в рамках отдельных бизнес-процессов АПК;

ПК-2. Способен проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности и управление рисками в соответствии с нормами корпоративной культуры;

ПК-3. Способен разрабатывать мероприятия по управлению рисками, оценивать качество работы эффективного управления в организациях АПК;

ПК-4. Способен использовать программное обеспечение для анализа управленческой информации, осуществлять расчеты экономической эффективности организаций АПК

ПК-5. Способен управлять проектами, строить структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организаций АПК и выстраивать эффективные коммуникации между всеми организационными звеньями системы управления;

ПК-6. Способен комплексно подходить к формированию организации производства, ее структурных подразделений, осуществлять стратегическое планирование и контроль за их деятельностью и вести нормативно-правовую документацию

### **5.3 Тематика выпускных квалификационных работ**

Выпускная квалификационная работа выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности по направлению 38.03.02. Менеджмент, направленность Менеджмент в АПК.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется специальной подготовкой студента по профилю выпускающей кафедры и должны соответствовать как перспективным направлениям развития науки, так и современным потребностям общественной практики и формироваться с учетом предложений работодателей.

Основные направления тематики выпускных квалификационных работ разрабатываются кафедрой менеджмента и агробизнеса ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ. Примерная тематика выпускных квалификационных работ подлежит ежегодному обновлению.

Выбор темы выпускной квалификационной работы имеет большое значение, поскольку при этом определяются направление и характер исследовательской деятельности в период заключительного этапа обучения, что позволяет в рамках избранного объекта изучить вопросы будущей деятельности специалиста и научиться решать практические проблемы. Обучающийся на основе личных предпочтений и интересов самостоятельно выбирает тему выпускной квалификационной работы. При выборе темы также следует исходить из того, по какой из них студент может наиболее полно собрать фактическую информацию, то есть с учетом практических материалов отдельно взятой организации.

Выпускник имеет право выбора темы из предложенной тематики выпускных квалификационных работ (Приложение А), подав на выпускающую кафедру заявление (Приложение Б). Окончательный выбор темы осуществляется после консультации с научным руководителем выпускной квалификационной работы. При этом помочь научного руководителя, прежде всего, важна при формулировании или корректировке

названия выпускной квалификационной работы, итоговый вариант которого принимается при обоюдном согласии обоих – обучающегося и руководителя. Тема регистрируется в протоколах заседаний кафедры менеджмента и агробизнеса и ученого совета института экономики и управления, по представлению директора института утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

Выпускная квалификационная работа может быть выполнена на тему, предложенную организацией-работодателем в соответствии с профилем подготовки. В этом случае работодатель оформляет заявку с предложением определенной темы исследования.

Обучающийся имеет право предложить свою тему выпускной квалификационной работы вместе с обоснованием целесообразности ее разработки при условии соответствия темы стандарту направления подготовки и профилю.

Изменение или корректирование (уточнение) темы допускается в исключительных случаях по просьбе руководителя выпускной квалификационной работы с последующим ее утверждением на заседании кафедры и согласованием с директором института экономики и управления.

#### **5.4 Руководство выпускной квалификационной работой**

Координацию и контроль подготовки выпускной квалификационной работы осуществляет руководитель выпускной квалификационной работы являющийся, как правило, преподавателем выпускающей кафедры. Сообщения руководителей о ходе подготовки выпускных квалификационных работ заслушивается на заседании выпускающей кафедры с приглашением (в отдельных случаях) студентов, работы которых выполняются с нарушением графика или имеют существенные качественные недостатки.

Руководитель выпускной квалификационной работы бакалавра должен вести дисциплину профессионального цикла соответствующего профиля, иметь ученую степень и (или) ученое звание либо обладать практическим опытом работы по направлению темы выпускной квалификационной работы.

Руководители выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой и назначаются приказом ректора ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ по представлению директора института экономики и управления.

В обязанности руководителя выпускной квалификационной работы входит:

- составление и выдача календарного плана подготовки выпускной квалификационной работы и контроль его выполнения;
- рекомендации по подбору и использованию источников литературы по теме выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи в разработке структуры (плана) выпускной квалификационной работы;
- консультирование студента по вопросам выполнения выпускной квалификационной работы;
- анализ текста выпускной квалификационной работы и дача рекомендаций по его доработке (по отдельным разделам, подразделам и в целом);
- оценка степени соответствия выпускной квалификационной работы требованиям Положения о выпускных квалификационных работах в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ утвержденного Ученым советом университета от 29.03.2016 г. протокол № 9 и Положения о проверке выпускных квалификационных работ на наличие заимствований с использованием системы «Антиплагиат» в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ утвержденного Ученым советом университета от 29.03.2016 г. протокол № 9.
- информирование о порядке и содержании процедуры защиты выпускной квалификационной работы (в т.ч. предварительной), о требованиях к подготовке доклада;
- консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);

– содействие в подготовке выпускной квалификационной работы на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости).

Руководитель выпускной квалификационной работы составляет письменный отзыв, в котором отражается: актуальность, степень достижения целей, правильность оформления выпускной квалификационной работы, включая оценку структуры, стиля языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации, решения о корректности (некорректности) использования заимствований и рекомендация или нет выпускной квалификационной работы к защите. Отзыв руководителя представляется на бланке установленного образца. Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом руководителя выпускной квалификационной работы не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Ответственность за руководство и организацию выполнения выпускной квалификационной работы несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель выпускной квалификационной работы.

За все сведения, изложенные в выпускной квалификационной работе, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет непосредственно обучающийся – автор выпускной квалификационной работы.

В случае нарушения обучающимся требований руководителя при написании выпускной квалификационной работы, а также при обнаружении заимствований из работ, защищенных ранее, выпускная квалификационная работа к защите не допускается, а руководитель представляет аргументацию в письменном виде.

Обучающийся обязан регулярно консультироваться с руководителем выпускной квалификационной работы, своевременно предоставлять материал в соответствии с планом-графиком выполнения работы, согласовывать план и ход осуществления намеченных этапов, устранять указанные руководителем недостатки. При систематических нарушениях плана-графика по неуважительной причине руководитель выпускной квалификационной работе вправе выносить на заседание кафедры вопрос о ходе выполнения студентом выпускной квалификационной работы.

## **5.5 Структура выпускной квалификационной работы**

Структура выпускной квалификационной работы должна способствовать раскрытию избранной темы и отдельных ее вопросов. На защиту выпускной квалификационной работы предоставляется полностью оформленная, переплетенная (в твердом переплете) выпускная квалификационная работа, содержащая:

- титульный лист, подписанный выпускником, руководителем, заведующим выпускающей кафедрой (первый лист переплется с ВКР);
- план-график выполнения ВКР;
- текст выпускной квалификационной работы: содержание, введение, основная часть работы, заключение, список использованных источников, приложения.

В ВКР вкладываются:

- отзыв руководителя ВКР;
- рецензия;
- заявка от предприятия, организации;
- справка о внедрении результатов от руководителя предприятия (если ВКР выполнялась по заявке).

Объем бакалаврской работы составляет от 50 до 70 страниц машинописного текста, выполненного на одной стороне стандартного листа формата А-4. Список использованных источников и приложение в этот объем не входят.

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы (цифра «1» на нем не ставится) и оформляется по установленной форме (Приложение В).

План-график подготовки выпускной квалификационной работы составляется и

утверждается на выпускающей кафедре и оформляется по установленной форме (Приложение Г), он подшивается после титульного листа, не нумеруется.

Заявка предприятия, оформленная по установленной форме (Приложение Д) вкладывается в ВКР.

Справка о практической значимости выпускной квалификационной работы оформленная по установленной форме (Приложение Е) вкладывается в ВКР.

В содержании последовательно излагаются названия разделов и подразделов выпускной квалификационной работы, указываются страницы, с которых начинается каждый раздел и подраздел.

Во введении обосновывается выбор темы, ее актуальность. Определяется цель, объект и задачи исследования. Излагаются материалы, кроме литературных, на основании которых выполнялась работа (нормативные документы, годовые отчеты, регистры аналитического и синтетического учета т.д.), методы экономического исследования. В конце введения следует указать: выпускная квалификационная работа изложена на ... страницах печатного текста. Содержит ... таблиц, ... рисунков, список использованных источников включает ... наименований. Объем введения составляет 2-3 страницы.

Основная часть выпускной квалификационной работы должна включать 3 раздела, логически связанные между собой и последовательно раскрывающие ход исследования и полученные результаты.

Содержание разделов основной части должно точно соответствовать теме выпускной квалификационной работы и полностью ее раскрывать. Эти разделы должны демонстрировать следующие навыки обучающегося: скжато, логично и аргументировано излагать материал; оформлять его в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам, направляемым в печать. Все материалы, не являющиеся наименование важными для решения сформулированных задач, выносятся в приложения.

Основная часть должна содержать:

а) выбор направления исследований, включающий обоснование направления исследования, методы решения задачи их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения исследования;

б) процесс теоретических и экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики;

в) обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований, отрицательные результаты, приводящие к необходимости прекращения дальнейших исследований.

Третья, прикладная, часть ВКР выполняется в соответствии с методическими аспектами, описанными в предыдущих главах. Эта часть работы завершается оценкой деятельности организации в исследуемом направлении, конкретными теоретическими и практическими разработками, а также предложениями по их использованию, обосновывается целесообразность их применения в данной организации для улучшения ее деятельности.

Каждый раздел работы целесообразно закончить краткими выводами, т.к. это позволяет четко сформулировать итоги каждого этапа исследования.

ВКР обязательно должна содержать ссылки на используемые в процессе написания работы источники информации, оформленные в соответствии с ГОСТом.

Выводы и предложения—последовательное, логически стройное изложение полученных научных результатов и их соотношение с общей целью и конкретными

задачами, поставленными во введении. В заключении подводятся итоги работы, формулируются основные выводы по результатам исследований, фиксируется практическая значимость ВКР, указываются организации, где внедрены результаты ВКР определяются основные направления для дальнейшего исследования в этой области. В заключении должен быть четко сформулирован результат (итог) проведенного исследования.

В конце заключения делается запись: «Настоящим подтверждаю, что выпускная квалификационная работа выполнена мною самостоятельно, заимствования находятся в допустимых пределах». Указывается дата окончания выполнения ВКР и ставится подпись автора. Объем заключения 2-3 страницы.

Список использованных источников представляет собой перечень нормативно-законодательных актов и литературных источников, используемых в выпускной квалификационной работе. Этот список составляет одну из существенных частей выпускной квалификационной работы и отражает самостоятельную творческую работу студента. В список использованных источников обязательно включается статья автора выпускной квалификационной работы, на которую должна быть сделана ссылка в тексте работы. Список должен содержать от 40 до 60 источников.

В приложение следует относить вспомогательный, иллюстративный и справочный материал, который при включении его в основную часть выпускной квалификационной работы загромождает текст (таблицы, схемы, формы первичных документов, регистров бухгалтерского и налогового учета и т.д.). Материал включается в приложение в целях сокращения объема основной части выпускной квалификационной работы. Конкретный состав приложений, их объем, включая иллюстрации, определяется по согласованию с руководителем выпускной квалификационной работы.

## **5.6 Оформление выпускной квалификационной работы**

При написании выпускной квалификационной работы студенту следует особо обратить внимание на правильное ее оформление, включая оформление текста, заголовков разделов и подразделов, графического материала (рисунков, таблиц, приложений и пр.), ссылок на список использованных источников и т.д. в соответствии с установленными требованиями.

Работа оформляется в виде текста. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем. Основной цвет шрифта – черный.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 35 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Текст печатается через полтора интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14. Абзацный отступ – 1,25. Перенос слов с одной строки на другую производится автоматически.

Наименование всех структурных элементов выпускной квалификационной работы (за исключением приложения) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится. Разделы имеют порядковые номера в пределах всей выпускной квалификационной работы и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части бакалаврской работы следует начинать с нового листа (страницы). Перенос слов в заголовках не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком раздела (подраздела) и последующим текстом и расстояние между заголовком раздела (подраздела) и последней строкой предыдущего текста должно быть два межстрочных интервала (через строку).

Цитаты воспроизводятся в тексте выпускной квалификационной работы с

соблюдением всех правил цитирования. Цитированная информация заключается в кавычки и указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при ее наличии, должно отражать содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. В таблицах допускается применение размера шрифта 12. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и ее номер указывают один раз, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

При ссылках на структурную часть текста выполняемой выпускной квалификационной работы указываются номера разделов, подразделов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы. При ссылках следует писать: «... в соответствии с таблицей 1», «... в соответствии с рисунком 1», «... в соответствии с приложением 1» и т.п.

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ъ), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяются запятой. Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают – (1). Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, в формуле (1). Формулы, помещаемые в приложениях, должны даваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (В.1).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в правой нижней части листа без точки. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

Приложения оформляются на отдельных листах. Каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, ЪІ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. В случае полного использования букв русского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Заголовок приложения располагается симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Приложения должны иметь общую с остальной частью бакалаврской работы сквозную нумерацию страниц.

Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с принятыми стандартами ГОСТ Р 7.0.5-2008. «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления и ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись.

Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке выпускной квалификационной работы. При использовании в работе информации из опубликованных или неопубликованных (рукописей) источников обязательная ссылка на источник. Нарушение этой нормы (использование неправомочных заимствований) является плагиатом. Оформление ссылки должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись». Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов». Недопустимо использовать в тексте выпускной квалификационной работы материал, заимствованный полностью или частично из любых других источников без соответствующей ссылки.

Листы выпускной квалификационной работы должны быть переплетены (сброшюрованы) в твердую обложку типографским способом.

Особое внимание должно уделяться языку и стилю написания выпускной квалификационной работы, свидетельствующем об общем уровне подготовки бакалавра, его профессиональной культуре.

## **5.7 Порядок проверки выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат» и допуска ее к защите**

Законченную работу обучающийся предоставляет руководителю выпускной квалификационной работы для проверки самостоятельности ее выполнения в печатном и электронном виде (в формате \*.doc) не позднее, чем за 10 дней до предварительной защиты. Проверка на самостоятельность выполнения выпускной квалификационной работы осуществляется с использованием системы «Антиплагиат».

При предоставлении ВКР обучающийся заполняет и подписывает заявление по установленной форме (Приложение Ж).

В заявлении подтверждается факт отсутствия в бакалаврской работе заимствований из печатных и электронных источников третьих лиц, не подкрепленных соответствующими ссылками, и информированность студента о возможных санкциях в случае обнаружения плагиата. Непредставление студентом заявления автоматически влечет за собой отказ в допуске письменной работы к защите.

Ответственность за проверку письменной работы на плагиат возлагается на руководителя выпускной квалификационной работы и контролируется заведующим выпускающей кафедрой.

Проверка ВКР на плагиат осуществляется руководителем выпускной квалификационной работы в соответствии в Порядком осуществления проверки письменных работ системой «Антиплагиат» (Приложение И).

Руководитель выпускной квалификационной работы направляет ее текст для загрузки на веб-ресурсе. При отправке обязательно заполняется поля «фамилия студента», «имя студента», «отчество студента», «электронная почта руководителя», «тема работы», «ФИО руководителя». Отчет с результатами проверки поступает на электронную почту руководителя выпускной квалификационной работы.

На основании предоставленного отчета руководитель выпускной квалификационной работы принимает решение о доработке с последующей повторной проверкой работы на плагиат, или о предоставлении работы к защите.

Студент допускается к защите при наличии в ней допустимого объема заимствованного текста. В случае обнаружения намеренного плагиата в тексте данной выпускной квалификационной работы не допускается к публичной защите и оценивается как неудовлетворительная. Окончательное решение о корректности использования заимствований в письменных работах, обучающихся принимает руководитель выпускной квалификационной работы. Решение о допуске выпускной квалификационной работы к

защите указывается руководителем в отзыве, оформленного по установленной форме (Приложение К).

При положительном решении руководитель оформляет отзыв на выпускную квалификационную работу с учетом результатов проверки на плагиат и представляет его вместе с выпускной квалификационной работой и отчетом о проверке на утверждение заведующему кафедрой, который принимает решение о допуске к защите.

При отказе руководителем в допуске выпускной квалификационной работы до защиты работа должна быть переработана и представлена к защите в другой временной период согласно графика работы ГЭК.

Обучающийся, не допущенный к защите выпускной квалификационной работы, считается не выполнившим учебный план.

### **5.8 Предварительная защита выпускной квалификационной работы**

Предварительная защита проводится не позднее, чем за месяц до официальной даты защиты выпускных квалификационных работ.

С целью осуществления выпускающей кафедрой контроля качества выпускных квалификационных работ и подготовки студентов к официальной защите проводится заседание выпускающей кафедры, где каждый обучающийся в присутствии руководителя выпускной квалификационной работы проходит предварительную защиту выпускной квалификационной работы. К предварительной защите обучающийся представляет задание на выполнение выпускной квалификационной работы и полный непереплетенный (несброшюрованный) вариант выпускной квалификационной работы.

В обязанности членов выпускающей кафедры входит:

- оценка степени готовности выпускной квалификационной работы;
- дача рекомендаций по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);
- рекомендации о допуске выпускной квалификационной работы к официальной защите.

Результаты обсуждения выпускных квалификационных работ: оценка степени готовности, рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии), рекомендация о допуске (не допуске) к официальной защите фиксируются в протоколе заседания выпускающей кафедры.

### **5.9 Рецензирование выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа подлежит внешнему рецензированию. В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты, имеющие высшее образование и работающие в государственных учреждениях, в сфере бизнеса, а также профессора и преподаватели других вузов, не работающие на выпускающей кафедре в качестве совместителей. При этом предпочтение отдается специалистам тех учреждений и организаций, где обучающийся проходил преддипломную практику.

Выпускная квалификационная работа предоставляется официальному рецензенту обязательно в переплетенном виде не позднее, чем за 10 дней до защиты и возвращается на выпускающую кафедру вместе с официальной рецензией не позднее, чем за 5 дней до защиты выпускной квалификационной работы. Рецензия выполняется по установленной форме (Приложение Л).

В рецензии должно быть отмечено значение изучения данной темы, ее актуальность, теоретическая и практическая ценность, а также насколько успешно студент справился с раскрытием темы работы и рассмотрение теоретических и практических вопросов.

Рецензенту следует обратить внимание на содержание и оформление выпускной квалификационной работы. При этом следует обратить внимание на:

- полноту и глубину рассмотрения проблемы, соответствующей теме выпускной

квалификационной работы;

- использование отечественной и зарубежной литературы;
- используемые методы анализа проблемы;
- грамотность оформления, достаточность иллюстрационного материала и т.д.

В рецензии указывается оценка, которую заслуживает выпускная квалификационная работа.

Подпись рецензента должна быть заверена печатью организации.

При получении студентом рецензии ему, совместно с руководителем выпускной квалификационной работы, следует подготовить ответ за замечания.

В случае, если рецензент, исходя из содержания выпускной квалификационной работы, не считает возможным допустить выпускника к защите работы в ГЭК, этот вопрос рассматривается в институте экономики и управления ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ с участием руководителя и автора выпускной квалификационной работы.

### **5.10 Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

Защита выпускной квалификационной работы является последним по порядку испытанием государственной аттестации выпускников и проводится в соответствии с графиком государственной итоговой аттестации. К защите выпускной квалификационной работы следует готовиться основательно и серьезно. Обучающийся должен не только написать высококачественную работу, но и уметь защитить ее.

На защиту предоставляется полностью оформленная (переплетенная в твердом переплете) выпускная квалификационная работа, в которую вкладываются отзыв руководителя выпускной квалификационной работы и внешняя рецензия. Выпускная квалификационная работа должна быть представлена секретарю комиссии не позднее 12 часов рабочего дня, предшествующего дню защиты. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Обучающийся должен подготовить доклад, в котором необходимо четко и кратко изложить основные положения выпускной квалификационной работы, при этом для большей наглядности следует представить презентацию (демонстрационный материал, основанный на иллюстративном материале выпускной квалификационной работы). Перечень слайдов, представляемых на защиту, определяется обучающимся совместно с руководителем выпускной квалификационной работы.

В докладе следует отразить: актуальность темы; цель выпускной квалификационной работы; задачи, решаемые для достижения этой цели; объекта и краткое изложение сути проведенного исследования; выявленные недостатки и предложения по их устранению, направления совершенствования бухгалтерского учета (анализа, аудита). Продолжительность доклада должна составлять 7-10 минут.

После доклада обучающемуся задаются вопросы по теме выпускной квалификационной работы. Уяснив сущность вопросов, обучающийся должен дать краткий и убедительный ответ. Затем председатель или члены ГЭК зачитывают отзыв и рецензию на выпускную квалификационную работу. После этого Обучающемуся предоставляется слово для квалифицированного ответа на замечания рецензента (согласиться с ними, аргументировано опровергнуть их, отстаивая свою точку зрения или объяснив причину недоработок и каким способом их надо устранить). Во время защиты ведется протокол заседания ГЭК, в котором отражаются все заданные вопросы, ответы.

После окончания защиты проводится закрытое заседание ГЭК, на котором подводятся итоги ее работы, оцениваются бакалаврские работы и принимается решение о присвоении соответствующей квалификации, а также о рекомендации для поступления его в магистратуру.

Для оценки сформированности компетенций при защите выпускной квалификационной работы используется разработанная форма (Приложение М).

Основными критериями оценки выпускных квалификационных работ являются следующие:

- актуальность и научная новизна темы работы;
- практическая значимость работы;
- применение современной методологии исследования;
- умение работать с экономической и нормативно-законодательной литературой, бухгалтерскими документами и статистическими источниками;
- комплексный, системный подход к разработке и решению проблемы;
- умение грамотно, стройно и логически обоснованно излагать свои мысли, обобщать расчеты, строить графики и диаграммы по экономическим показателям;
- умение грамотно применять методический инструментарий экономического анализа, контроля и аудита;
- оформление работы в соответствии с установленными требованиями.

При оценке на защите выпускной квалификационной работы ГАК также принимает во внимание следующие моменты:

- отзыв на выпускную квалификационную работу научного руководителя;
- презентация и содержание доклада;
- качество, полнота и глубина ответов на вопросы членов комиссии.

Оценка «отлично» выставляется в случае, если:

- выпускная квалификационная работа содержит грамотно изложенные теоретическую и нормативную базу, зарубежный опыт и результаты исследования, глубокий комплексный анализ, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами, обоснованными предложениями и расчетами;
- имеет положительный отзыв научного руководителя;
- при защите работы студент показывает глубокое знание рассматриваемой темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по совершенствованию деятельности объекта и эффективному использованию выявленных резервов, без затруднений отвечает на поставленные вопросы и комментирует представленный к защите демонстрационный материал.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если:

- выпускная квалификационная работа содержит грамотно изложенные теоретическую и нормативную базу и результаты исследования, достаточно подробный анализ, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с частично обоснованными предложениями;
- работа имеет положительный отзыв научного руководителя;
- при защите обучающийся показывает знания вопросов темы, достаточно свободно оперирует данными исследования, вносит отчасти обоснованные предложения по совершенствованию деятельности объекта и эффективному использованию выявленных резервов, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы и комментирует представленный к защите презентационный материал.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если:

- выпускная квалификационная работа содержит недостаточно структурированную теоретическую главу, базируется на практических данных, но отличается поверхностным анализом, в ней просматривается непоследовательность изложения материала и представление необоснованных предложений;

– в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике ее выполнения;

– при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание исследуемой в работе темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если:

- выпускная квалификационная работа не содержит грамотно изложенные теоретическую и нормативную базу и результаты исследования, а также отличается несоответствием требованиям, предъявляемым к ее содержанию и оформлению;
- в отзыве руководителя имеются существенные критические замечания;
- при защите обучающийся затрудняется с ответом на поставленные вопросы, не знает теоретических аспектов работы, допускает существенные ошибки, не подготовлен демонстрационный материал.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. После объявления результатов защиты заседание ГЭК объявляется закрытым.

Итоги защиты выпускных квалификационных работ обсуждаются на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса и ученого совета института экономики и управления.

### **5.11 Список рекомендуемой литературы**

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469084>
2. Тебекин, А. В. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14644-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/478107>
3. Сидоров М.Н. Стратегический менеджмент. учебник для прикладного бакалавриата/ [Электронный ресурс] — Электрон. дан М.Н. Сидоров 2-е издание испр и доп.. — М.: Издательство Юрайт, 2023.-145 с. Серия: Бакалавр. Прикладной курс Режим доступа <https://www.biblio-online.ru>
4. Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01668-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470467>
5. Розанова, Н. М. Конкурентные стратегии современной фирмы : учебник и практикум для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05140-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470216>
6. Воронцовский, А. В. Оценка рисков : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02411-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471513>
7. Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12206-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469401>
8. Вяткин, В. Н. Риск-менеджмент : учебник / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Ф. В. Маевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3502-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469020>

### Электронные ресурсы

1. www.garant.ru - справочно-правовая система «ГАРАНТ»
2. www.consultant.ru - справочно-правовая система «Консультант Плюс»
3. www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов РФ
4. www.nalog.ru – официальный сайт ФНС РФ
5. www.ach.gov.ru – официальный сайт счетной палаты РФ
6. www.roskazna.ru –официальный сайт Казначейства России
7. www.rg.ru – сайт Российской газеты
8. База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>
9. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com>
10. Национальный цифровой ресурс «Руконт» - межотраслевая электронная библиотека на базе технологии Контекстум <http://www.rucont>
11. Электронная библиотечная система Российского государственного аграрного заочного университета <http://ebs.rgazu.ru>

### **Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы)**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)
3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)
5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.02.2024 № 101/НЭБ/4712-п)
7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскопечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

## **6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

### **6.1 Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и шкала оценочных средств**

#### **Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена:**

- знание основных понятий и категорий по всем разделам программы государственного экзамена, их взаимосвязей; нормативно-правовой базы;
- умение привести пример из учебного материала или из практической деятельности при ответе на вопрос, увязать теорию с практикой;

–освещение проблемных, альтернативных и перспективных направлений изучения в соответствующей области; наличие выраженной собственной позиции по данному вопросу;

–владение современными техническими средствами и информационными технологиями сбора, передачи и обработки учетной информации;

–полнота, четкость и логичность построения ответа на вопрос, использование специальной научной терминологии;

– владение монологической речью; умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос, поддерживать и активизировать беседу и иные коммуникативные навыки;

–самостоятельность выполнения заданий.

#### Шкала оценочных средств.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (85 -100 баллов) «отлично»	Выпускник демонстрирует: свободное владение профессиональной терминологией; высокий уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; исчерпывающее последовательное, обоснованное и логически стройное изложение ответа, без ошибок. Выпускник без затруднений ориентируется в нормативных правовых актах, научной и иной специальной литературе. Речь выпускника грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов. Выпускник готов отвечать на дополнительные вопросы.	теоретические вопросы (50-60 баллов); практико-ориентированное задание ( 35-40 баллов)
Базовый (70 -84 балла) – «хорошо»	Выпускник демонстрирует: владение профессиональной терминологией на достаточном уровне; достаточный уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; грамотное и логичное изложение ответа, без существенных ошибок, но изложение недостаточно систематизировано и последовательно. Выпускник с некоторыми затруднениями ориентируется в нормативных правовых актах, научной и иной специальной литературе. Речь выпускника грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов. Выпускник испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы.	теоретические вопросы (40-49 баллов); практико-ориентированное задание ( 30-34 балла)
Пороговый (50 - 69 баллов) – «удовлетворительно»	Выпускник демонстрирует: владение профессиональной терминологией на минимальном уровне; низкий пороговый уровень теоретических знаний, усвоил только основной программный материал без знания отдельных особенностей; при ответе допускает неточности, материал недостаточно систематизирован. Выпускник с затруднениями ориентируется в нормативных правовых актах, научной и иной специальной литературе. Речь выпускника в основном грамотная, но не демонстрируется уверенное владение материалом. Выпускник с трудом отвечает на дополнительные вопросы.	теоретические вопросы (30-39 баллов); практико-ориентированное задание (20-29 баллов)
Низкий	Выпускник не владеет профессиональной	теоретические

(допороговый) (компетенция не сформирована ) (менее 50 баллов) – «неудовлетвор ительно»	терминологией, демонстрирует низкий уровень теоретических знаний и умения использовать их для решения профессиональных задач. Выпускник не знает значительной части программного материала, допускает существенные грубые ошибки, не ориентируется в нормативных правовых актах, научной и иной специальной литературе. Речь недостаточно грамотная. Выпускник не может ответить на дополнительные вопросы	вопросы (0-30 баллов); Практико- ориентированное задание ( 0-20 баллов)
---	--	--

## 6.2 Критерии оценки и шкала оценки сформированности компетенций при защите выпускных квалификационных работ

### Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ:

- актуальность темы исследования;
- глубина и обстоятельность раскрытия темы, содержательность работы, качество анализа научных источников и практического опыта;
- степень самостоятельности и поисковой активности выпускника, творческий подход к делу;
- композиционная четкость, логическая последовательность и грамотность изложения материала выпускной квалификационной работы;
- правильность оформления доклада и презентации.

### Шкала оценочных средств

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75-100 баллов) «отлично»	<p>Структура и оформление работы полностью соответствует Требованиям к ВКР, Работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается новизной; Содержание работы, применяемые методы и сделанные выводы полностью соответствуют ее названию целям и задачам; Аргументировано обоснована актуальность, практическая и научная значимость темы исследования, четко сформулированы цели и задачи, обоснованы выдвигаемые гипотезы; Дан обстоятельный анализ современного состояния изучаемой проблемы, в т.ч. по материалам зарубежных источников, изложена своя точка зрения с учетом аргументов и выводов других исследователей; Материалложен логично, последовательно и аргументировано, грамотно использована научная терминология, четко сформулированы выводы, правильно оформлены цитаты и ссылки на источники; Аргументированное обоснование использования методов сбора данных и статистической обработки полученной информации, полнота их описания; Четко сформулированы критерии формирования выборки, достаточность ее объема для получения достоверных результатов; Описание результатов содержит не только констатацию факта, но и обсуждение и интерпретацию полученных данных, аргументацию сформулированных выводов; Содержательное выступление с соблюдением регламента и обоснованием выводов, выносимых на защиту, четкие и полные ответы на вопросы и</p>	вопросы к докладчику (75-100 баллов);

	замечания в ходе защиты с аргументацией своей позиции.	
Базовый (50-74 балла) «хорошо»	Структура работы полностью соответствует Требованиям к ВКР, утвержденным, оформление работы имеет недочеты; Работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер; Содержание работы, применяемые методы и сделанные выводы в целом соответствуют ее названию целям и задачам; Аргументировано обоснована актуальность, практическая или научная значимость темы исследования, четко сформулированы цели и задачи, обоснованы выдвигаемые гипотезы; Дан анализ современного состояния изучаемой проблемы, изложены аргументы и выводы других исследователей; Материал изложен логично, последовательно и аргументировано, грамотно использована научная терминология, сформулированы выводы, оформление цитат и ссылок на источники имеет недочеты; Аргументированное обоснование использования методов сбора данных и статистической обработки полученной информации, достаточность их описания; Сформулированы критерии формирования выборки, достаточность ее объема для получения достоверных результатов; Описание результатов содержит не только констатацию факта, но и обсуждение и интерпретацию полученных данных, аргументацию сформулированных выводов; Содержательное выступление с соблюдением регламента и обоснованием выводов, выносимых на защиту, удовлетворяющие ответы на вопросы и замечания в ходе защиты с аргументацией своей позиции.	вопросы к докладчику (50-74 балла);
Пороговый (35- 49 баллов) «удовлетворительно»	Структура работы в целом соответствует Требованиям к ВКР, оформление работы имеет существенные недочеты; Работа выполнена самостоятельно и имеет актуальность; Содержание работы, применяемые методы и сделанные выводы в целом соответствуют ее названию целям и задачам; Обоснована актуальность, практическая или научная значимость темы исследования, сформулированы цели и задачи, выдвигаемые гипотезы; В анализе современного состояния изучаемой проблемы основные концепции и выводы других исследователей изложены частично или проанализированы поверхностно; Материал изложен последовательно, в целом грамотно использована научная терминология, сформулированы выводы, оформление цитат и ссылок на источники имеет существенные недочеты; Обосновано использование методов сбора данных и статистической обработки полученной информации, недостаточная полнота их описания; Описание критериев формирования выборки неполное, достаточность ее объема для получения достоверных результатов; Описание результатов содержит только констатацию факта, аргументацию сформулированных выводов; Выступление содержит изложение основных моментов исследования, в целом с соблюдением регламента и изложением выводов, выносимых на защиту, ответы на вопросы и замечания в ходе защиты не содержат существенных ошибок.	вопросы к докладчику (35-49 баллов);
Низкий	Структура и оформление работы не соответствует	вопросы

<p>(допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) <b>«неудовлетворите- льно»</b></p>	<p>Требованиям к ВКР Работа выполнена несамостоятельно (в т.ч. представляет собой plagiat); Содержание работы, применяемые методы и сделанные выводы не соответствуют ее названию целям и задачам; Отсутствует обоснование актуальности, практической и научной значимости темы исследования, сформулированы цели и задачи, выдвигаемые гипотезы; Анализ современного состояния изучаемой проблемы не содержит изложения основных концепций и выводов других исследователей; Материал изложен с терминологическими ошибками, отсутствуют сформулированные выводы, неправильно оформлены цитаты и ссылки на источники; Отсутствует обоснование использования методов сбора данных и статистической обработки полученной информации и/или их описание; Отсутствуют критерии формирования выборки или ее объем недостаточен для получения достоверных результатов; Описание результатов содержит только констатацию факта; Выступление не содержит изложение основных моментов исследования или выводов, выносимых на защиту, отсутствие ответа на вопросы и замечания в ходе защиты или ответы содержат грубейшие ошибки.</p>	<p>к докладчику (0-34 баллов);</p>
---	---	--

### **Примерный перечень вопросов при защите ВКР**

1. Перечислите поставленные задачи при написании ВКР, выделяя ее базовые составляющие?
2. Какая информация, необходима для решения поставленной задачи?
3. Обоснуйте собственные суждения и оценки, отличает факты от мнений и интерпретаций в рассуждениях других участников деятельности.
4. Какие оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений?
5. Какие тактики взаимодействия с различными категориями людей, учитываются в вашей деятельности при особенности их поведения (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)?
6. Какие основы философских знаний использовались при написании ВКР?
7. Какие основные этапы и закономерности исторического развития общества были проанализированы в ходе выполнения ВКР ?
8. Как можно оценить эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата?
9. Какая литература на иностранном языке использовалась при написании ВКР?
10. Какие нормативные и правовые документы использовались при написании ВКР?
11. Как методы и средства физической культуры и соблюдение нормы здорового образа жизни способствуют полноценному, активному и регулярному выполнению социальных и профессиональных обязанностей.
12. Как в профессиональной деятельности используются безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов?
13. Можно ли использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах?
14. Какие базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике?

15. Как коррупционные риски, и коррупционное поведение отражается на деятельности организации?

16. Как осуществлялись деловое общение и публичные выступления, переговоры, совещания, в исследуемой организации?

17. Какие документы финансовой отчетности составляются в исследуемой организации?

18. Какие методы используются в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций?

19. Какие основы экономических, организационных и управленческих теорий используются для успешного выполнения профессиональной деятельности?

20. Как осуществляется статистическая обработка и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, применяя интеллектуальные информационно-аналитические системы?

21. Какой инструментарий применяется для обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программного обеспечения.

22. Опишите проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления.

23. Какие организационно-управленческие решения, разрабатываются в организации для достижения экономической, социальной и экологической эффективности.

24. Оцените возможности рынка и развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.

25. Перечислите этапы разработки бизнес-планов.

26. Перечислите различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом.

27. Назовите основные этапы разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

28. Перечислите основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

29. Назовите функциональные стратегии организаций.

30. Что входит в технологические и продуктые инновации организаций?

31. Назовите этапы реализации бизнес-плана.

32. Как оценить воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления?

33. Назовите виды информации используемой при написании ВКР;

34. Как проводится анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании?

35. Перечислите виды оценки инвестиционных проектов.

36. Как осуществляется управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ?

37. Какие современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии используются для разработки мероприятий по повышению эффективности организаций?

38. Каков принцип работы базовых и прикладных информационных технологий?

39. Документирование процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений.

40. Ваши рекомендации по разработке отдельных бизнес-процессов АПК

41. Как осуществляется эффективность управления отдельными видами рисков в соответствии с нормами корпоративной культуры

42. Как в организации проходит мониторинг системы управления рисками, актуализация карт рисков по бизнес-процессам, направлениям бизнеса?

43. Как проводится анализ управленческой информации при решении производственных задач для выявления возможностей повышения эффективности организаций АПК

44. Как происходит документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

45. Перечислите структуры управления организацией.

46. Назовите основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы.

47. Что входит в стратегическое планирование и контроль за деятельностью структурных подразделений организации АПК.

## **7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственной итоговой аттестации, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственной итоговой аттестации обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственной итоговой аттестации не принимается.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных

помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственной итоговой аттестации может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственная итоговая аттестация проводится в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются

документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого вида государственной итоговой аттестации).

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение А

#### **Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент , направленность (профиль) Менеджмент в АПК**

1. Анализ и регулирование кризисных ситуаций на предприятии (организации) АПК.
2. Анализ и разработка предложений по совершенствованию системы управления экономическим ростом на предприятии (организации) АПК.
3. Структура управления и её взаимосвязь со стратегией развития предприятия (организации) АПК.
4. Исследование стратегического потенциала предприятия (организации).
5. Анализ прибыли предприятия и оценка эффективности ее использования.
6. Анализ и пути повышения эффективности использования оборотных активов предприятия.
7. Управление производственными рисками в организации..
8. Экономическая диагностика в обосновании путей повышения эффективности деятельности предприятия.
9. Экономические особенности применения лизинга для предприятия.
10. Формирование стратегического плана развития организации.
11. Исследование конкурентной среды и разработка предложений по повышению конкурентоспособности компании.
12. Совершенствование системы стратегического управления компании на основе оценки рыночного потенциала.
13. Формирование системы управления запасами на предприятии.
14. Оценка качества системы управления компании и разработка направлений его повышения.
15. Исследование возможностей использования аутсорсинга для развития предприятия.
16. Организация системы информационного обеспечения финансового менеджмента предприятия.
17. Разработка и обоснование политики управления оборотными активами предприятия.
18. Экономическое обоснование решений в управлении текущими затратами предприятия.
19. Совершенствование управления оборотным капиталом и ликвидностью предприятия.
20. Управление оборотными средствами предприятий (организаций, фирм) и совершенствование системы их финансирования.
21. Совершенствование управления инвестиционной политикой предприятия (организации, фирмы).
22. Управление инвестиционной деятельностью в организации (на примере ...)
23. Повышение эффективности функционирования организации (на примере ...)
24. Стратегическое планирование и прогнозирование в экономической деятельности предприятия (организации, фирме).
25. Пути снижения затрат в сфере основной деятельности предприятия АПК.
26. Анализ и разработка предложений по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности.
27. Управление производственно-хозяйственной деятельностью на предприятии.
28. Оперативное управление производственно-хозяйственной деятельностью на предприятии.

- 29. Управление материально-техническим снабжением предприятия АПК.
- 30. Повышение эффективности производственно-хозяйственной деятельности с помощью дифференциации продукции и услуг предприятия.
- 31. Разработка и принятие управленческих решений по диверсификации деятельности предприятия.
- 32. Разработка предложений по совершенствованию ценовой политики на предприятии.
- 33. Управление качеством продукции АПК.
- 34. Управление рисками производства на предприятии.
- 35. Основные фонды и пути улучшения их использования на предприятии.
- 36. Управление рисками на предприятии.
- 37. Управление маркетинговой деятельностью предприятия.
- 38. Управление инновационной деятельностью организации.
- 39. Организация и управление инновационным развитием предприятия.
- 40. Повышение конкурентоспособности организации АПК.
- 41. Планирование производственных рисков на предприятиях АПК.
- 42. Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности (на примере ...)
- 43. Разработка бизнес-плана инновационного проекта (на примере...)
- 44. Организационно-управленческий механизм управления предприятием (на примере ...)
- 45. Снижение издержек производства на предприятии (на примере ...)
- 46. Роль внутрифирменного управления в организации (на примере ...)
- 47. Исследование и проектирование организационных структур управления (на примере ...)
- 48. Франчайзинг как форма взаимодействия малого и крупного бизнеса (на примере ...)
- 49. Внедрение риск-менеджмента в организации
- 50. Формирование корпоративной культуры в организации (на примере ...)
- 51. Разработка конкурентных стратегий организации (на примере ...)
- 52. Разработка функциональных стратегий организации (на примере ...)
- 53. Обновление основных фондов на промышленных предприятиях (на примере ...)
- 54. Управление реструктуризацией организации (на примере ...)
- 55. Оценка управленческих рисков и разработка системы их преодоления.
- 56. Разработка эффективной системы управления затратами на предприятии.
- 57. Резервы и пути экономии материальных ресурсов.
- 58. Управление кадровыми рисками на предприятиях АПК.
- 59. Планирование себестоимости продукции на предприятии.
- 60. Организация процесса управления затратами на предприятии.
- 61. Построение системы риск-менеджмента в организации.
- 62. Организация системы управления издержками производства.
- 63. Разработка и принятие управленческих решений по диверсификации деятельности предприятия.
- 64. Внедрение новых технологий и их эффективность.
- 65. Ценовая политика предприятия АПК.
- 66. Разработка рекомендаций по созданию на предприятии эффективной системы управления затратами.
- 67. Разработка рекомендаций по использованию зарубежной практики эффективных систем управления производственными ресурсами на российских предприятиях.

68. Совершенствование информационной системы управления затратами, с применением методов экономико-математического моделирования.
69. Пути снижения себестоимости продукции, услуг и работ на предприятии, с применением методов экономико-математического моделирования.
70. Совершенствование процесса управления затратами, с применением методов экономико-математического моделирования.
71. Оценка текущих и перспективных выгод сельскохозяйственной организации от действия механизмов государственного регулирования АПК
72. Организация управления отраслями растениеводства (животноводства) (на примере...)
73. Адаптация и внедрение системы «управления по целям» в организациях АПК
74. Совершенствование оперативного управления в сельскохозяйственной организации
75. Проектирование производственной структуры сельскохозяйственной организации
76. Принятие управленческих решений по совершенствованию производственно-отраслевой структуры в сельскохозяйственной организации на основе экономико-математических методов
77. Принятие управленческих решений при выходе организации АПК на международный рынок
78. Особенности управления инвестиционной деятельностью организации АПК
79. Управление реализацией проекта развития молочного скотоводства в сельскохозяйственной организации
80. Повышение эффективности кадрового обеспечения сельскохозяйственной организации

Приложение Б  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Заведующему кафедрой  
Управления и делового администрирования

(*Ф.И.О. заведующего кафедрой*)  
института экономики и управления  
студента \_\_\_\_\_ курса, группа \_\_\_\_\_  
по направлению подготовки  
38.03.02 Менеджмент, направленность  
(профиль) Менеджмент в АПК

(*Ф.И.О. обучающегося*)

**Заявление.**

Прошу разрешить мне подготовку выпускной квалификационной работы  
(бакалаврской работы) по теме: \_\_\_\_\_

---

---

---

и назначить руководителем выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

---

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение В

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт Экономики и управления  
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Направленность (профиль) Менеджмент в АПК  
Выпускающая кафедра Управления и делового администрирования

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**  
**на тему:**

«\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_»

**Автор работы:** \_\_\_\_\_

(*Ф.И.О. студента*)

**Руководитель работы:** \_\_\_\_\_

(*должность, звание, Ф.И.О.*)

\_\_\_\_\_

(*подпись*)

**Допускается к защите перед ГЭК**

Заведующий кафедрой, \_\_\_\_\_

(*звание*)

Подпись \_\_\_\_\_

МИЧУРИНСК – 20\_\_

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт Экономики и управления  
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Направленность (профиль) Менеджмент в АПК  
Выпускающая кафедра Управления и делового администрирования

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель выпускной  
квалификационной работы

(Ф.И.О.)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(дата)

(подпись)

**ПЛАН-ГРАФИК  
подготовки выпускной квалификационной работы**

на тему: «\_\_\_\_\_»  
обучающегося \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

№	Выполняемые виды деятельности	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Поиск литературы и других источников, их предварительное изучение, подготовка списка источников		
2.	Формирование плана исследования, его содержания и структуры		
3.	Написание разделов ВКР		
4.	Формирование выводов и практических рекомендаций. Написание заключения		
5.	Оформление выпускной квалификационной работы		
6.	Представление выпускной квалификационной работы на кафедру		
7.	Подготовка доклада и иллюстративных материалов для защиты		
8.	Изучение отзыва и рецензии. Подготовка ответов на замечания		

Исполнитель: \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.  
(подпись)

Приложение Д

Ректору ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

администрации \_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

**ЗАЯВКА**

Руководство, администрация \_\_\_\_\_  
*(наименование предприятия)*

просит выполнить выпускную квалификационную работу на тему:  
«\_\_\_\_\_»

Обучающимся (ейся) \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*  
обучающейся в институте экономики и управления ФГБОУ ВО  
Мичуринский ГАУ по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность  
(профиль) Менеджмент в АПК

Руководитель предприятия

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение Ж

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Заведующему кафедрой  
Управления и делового  
администрирования

*(Ф.И.О. заведующего кафедрой)*

Заявление  
о самостоятельном характере письменной работы

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Обучающийся \_\_\_\_ курса, института Экономии и управления  
Направления 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент в АПК  
заявляю, что в моей выпускной квалификационной работе на тему:

---

---

---

представленной в Государственную экзаменационную комиссию для публичной защиты,  
не содержится элементов плагиата.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников имеют  
соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим в Университете Положением о порядке выпускных  
квалификационных работ на наличие заимствований с использованием системы  
«Антиплагиат» в ФГБОУ ВО «Мичуринский государственный аграрный университет», в  
соответствии с которым обнаружение плагиата является основанием для отказа в допуске  
письменной работы к публичной защите и применения дисциплинарных взысканий  
вплоть до отчисления из Университета.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

## Приложение И

### ПОРЯДОК осуществления проверки письменных работ системой «Антиплагиат»

1. Письменные работы для проверки в системе «Антиплагиат» должны иметь электронный формат doc, pdf. Файл объемом более 20 Мб должен быть заархивирован. Выполненная работа и ее электронная копия предоставляется руководителю выпускной квалификационной работы в установленные сроки.

2. Регистрация на сайте [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) осуществляется в разделе «Платные услуги», подразделе «Доступ для преподавателей» бесплатно.

3. Для входа в систему необходимо ввести присвоенный при регистрации логин и пароль.

4. Для ввода текста письменной работы в систему необходимо нажать кнопку «Добавить», ввести данные о письменной работе, далее нажать кнопки «Обзор» и «Загрузить».

5. По завершении обработки письменной работы необходимо распечатать отчет о проверке с итоговой оценкой оригинальности и отразить результаты проверки в отзыве на письменную работу.

6. Решение руководителя выпускной квалификационной работы о допуске/недопуске письменной работы к публичной защите сообщается студенту лично и отражается в отзыве на выпускную квалификационную работу.

Приложение К

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт Экономики и управления  
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Направленность (профиль) Менеджмент в АПК  
Выпускающая кафедра управления и делового администрирования

**ОТЗЫВ**  
о выпускной квалификационной работе на тему:

«\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_»

обучающегося \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

*СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА*

Выпускная квалификационная работа выполнена \_\_\_\_\_

*(В отзыве следует указать: задачи, поставленные перед студентом, как он справился с их решением, в какой мере проявлены самостоятельность и инициатива в работе, какова теоретическая подготовка и навыки выпускника(цы), результаты работы, их теоретическая и практическая ценность)*

Выпускная квалификационная работа была проверена на наличие неправомочных заимствований в системе «Антиплагиат». При написании данной работы использовались (не использовались) источники, указанные в списке литературы или оформленные в виде цитат в тесте, что определяет корректность (некорректность) заимствования в допустимых пределах.

Выпускная квалификационная работа допускается (или не допускается) к защите, ее автор (Ф.И.О.) заслуживает присвоения квалификации бакалавра по экономике.

Дата \_\_\_\_\_

Руководитель выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение Л

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт Экономики и управления  
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Направленность (профиль) Менеджмент в АПК  
Выпускающая кафедра управления и делового администрирования

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на выпускную квалификационную работу**

«\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_  
(*тема*)  
обучающегося \_\_\_\_\_  
(*фамилия, имя, отчество*)

Руководитель выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_  
(*Ф.И.О., должность, ученая степень, звание*)

Рецензент:

\_\_\_\_\_  
(*Ф.И.О., должность*)

Выпускная квалификационная работа содержит \_\_\_\_ стр., включая  
\_\_\_\_ рисунков, \_\_\_\_ таблиц, список литературы содержит \_\_\_\_ источников.

**Краткое содержание выпускной квалификационной работы и принятых  
решений**

---

---

---

**Положительные стороны работы**

---

---

---

**Отрицательные стороны работы**

---

**Оформление работы соответствует требованиям**

**Выпускная квалификационная работы заслуживает оценки «\_\_\_\_\_», а ее  
автор (Ф.И.О. обучающегося) заслуживает присвоения квалификации бакалавр.  
Дата \_\_\_\_\_**

Подпись рецензента работы \_\_\_\_\_

М.П.

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями:

– ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12 августа 2020 г.

Авторы: заведующий кафедрой УиДА,  
профессор, д.э.н.

Н.В. Карамнова

доцент кафедры УиДА к.э.н.

Н.С. Грекова

Рецензент: зав. кафедрой экономики и коммерции  
доцент, к.э.н.

О.В. Соколов

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования

протокол № 11 от «21» июня 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол №10 от «22» июня 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 24 июня 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования

протокол № 10 от «14» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования

протокол № 10 от «09» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол № 10 от 22 июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 12 от «14» мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол № 9 от «21» мая 2024 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 9 от 23 мая 2024 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 14 от «15» апреля 2025 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол № 8 от «15» апреля 2025 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 23 апреля 2025 г.

**Оригинал документа хранится на кафедре управления и делового администрирования**